



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ**

INFORMATICS
DEVELOPMENT
AGENCY

Digitally signed by
INFORMATICS
DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2017.11.30 09:23:54
EET
Reason:
Location: Athens

ΑΔΑ: Ω549Ω9Τ-Ζ5Γ

Διδυμότειχο 29 Νοεμβρίου 2017

Αριθ. Πρωτ. : 18262

"Προκήρυξη για την πρόσληψη δικηγόρου με έμμισθη εντολή"

Ο Δήμαρχος Διδυμοτείχου

έχοντας υπόψη :

- Το άρθ. 58 παρ. 1Δ του Ν. 3852/2010.
- Τις αρ. Πρωτ. 2419/Α-232/1-3-2017 & 3350/Α-307/22-3-2017 Αποφάσεις ορισμού Αντιδημάρχων.
- Το άρθ. 165 του Ν. 3584/2007 , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α/27-9-2013) και ιδίως το άρθ. 43 αυτού.
- Το άρθ. 22 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 2318/Β'/17-11-2011) στο οποίο προβλέπεται μία θέση (1) δικηγόρου με έμμισθη εντολή η οποία είναι κενή και το αίτημα αφορά την κάλυψη της μίας (1) κενής θέσης.
- Την αριθ. 269/23-11-2015 (ΑΔΑ 77ΨΡΩ9Τ-ΥΜΣ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Διδυμοτείχου " Έγκριση αιτήματος πρόσληψης ενός (1) δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής από την επιτροπή ΠΥΣ 33/2006".
- Την ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ/52/3196/5-4-2016 έγκριση της Επιτροπής της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (άρθ. 2, παρ. 1) πρόσληψης ενός (1) δικηγόρου με έμμισθη εντολή σύμφωνα με το αρ. Πρωτ. 14020/19-4-2016 Έγγραφο – γνωστοποίηση του ΥΠΕΣΔΑ.
- Τη βεβαίωση αρ. Πρωτ. 21389/23-11-2015 της προϊσταμένης Οικονομικής Υπηρεσίας σύμφωνα με την οποία είχαν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις κατά το έτος 2015 και ανάλογες θα εγγραφούν κατά τα επόμενα έτη.

Προκηρύσσει διαγωνισμό για την επιλογή δικηγόρου με έμμισθη εντολή

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση με επιλογή μίας (1) θέσης δικηγόρου με μηνιαία αντιμισθία στο Δήμο Διδυμοτείχου.

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4194/2013 (Κώδικας Δικηγόρων) όπως ισχύει κάθε φορά και θα συνδέεται με το Δήμο Διδυμοτείχου με σχέση έμμισθης εντολής.

1. Το αντικείμενο της απασχόλησής του θα είναι η κάλυψη των γενικών νομικών θεμάτων των Υπηρεσιών του Δήμου Διδυμοτείχου και των ΝΠΔΔ του Δήμου και η υπεράσπιση των συμφερόντων του Δήμου Διδυμοτείχου και των ΝΠΔΔ του Δήμου, ενώπιον των δικαστηρίων ή άλλων Αρχών σε όλες τις υποθέσεις του.

Ενδεικτικά επίσης αναφέρονται:

Θα παρακολουθεί την ισχύουσα νομοθεσία , θα την αξιολογεί και θα αξιοποιεί όλα τα νομικά κείμενα τα οποία εκδίδονται στην διάρκεια του χρόνου και τα οποία έχουν επίδραση στην υλοποίηση των έργων – υπηρεσιών και προμηθειών του Δήμου , θεμάτων προσωπικού με στόχο την διασφάλιση της τήρησης των θεσμικών απαιτήσεων σε κάθε φάση του κύκλου ζωής τους, καθώς και τη διασφάλιση της ύπαρξης νομικής υποστήριξης της ομάδας έργου όπου αυτό κριθεί απαραίτητο.

Θα διενεργεί έλεγχο τίτλων και θα τελεί τις δέουσες διαδικαστικές ενέργειες στα Υποθηκοφυλακεία και στα Κτηματολογικά Γραφεία.

Θα κάνει ανασκόπηση και έγκριση νομικών εγγράφων όπως συμβάσεις , προκηρύξεις κτλ., γνωμοδοτήσεις επί ενστάσεων & αιτήσεων θεραπείας.

Θα ενημερώνει τον Δήμαρχο για κάθε υπόθεση και θα έχει καθημερινή συνεχή παρουσία στο Δήμο.

Θα παρέχει νομικές συμβουλές ,γνωμοδοτήσεις και κατευθύνσεις προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου καθώς και προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου.

2. Θα έχει έδρα τον Δήμο Διδυμοτείχου στο Δημοτικό Κατάστημα επί της οδού Ορφέως 1.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στο γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου Διδυμοτείχου και στα Αρμόδια Δικαστήρια, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων.

3. Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών οι αποδοχές τους καθορίζονται σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθ. 9 του Ν. 4354/2015.

4. Ο προσληφθείς θα υπόκειται στην ασφάλιση του Ταμείου Νομικών και λοιπών νομίμων κρατήσεων, θα υπάγεται οργανικά στο Δήμο Διδυμοτείχου και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

5. Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση πρέπει:

α. Να είναι δικηγόροι μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου Ορεστιάδας και Αλεξανδρουπόλεως με δικαίωμα παράστασης στο Εφετείο.

β. Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.

γ. Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μην τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.

δ. Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους).

ε. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων.

6.Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν στο Δήμο Διδυμοτείχου σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης στον τοπικό τύπο , αίτηση υποψηφιότητας συνοδευόμενη από:

α. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου .

β. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.

γ. Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο Νομικό Πρόσωπο του Δημοσίου Τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από Νομικό Πρόσωπο του Δημοσίου Τομέα.

δ. Βιογραφικό Σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δράσης , καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών τους προσόντων (πτυχία, μεταπτυχιακοί τίτλοι κλπ).

7. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανισθούν ως υποψήφιοι , αν συνυποβάλλουν , μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου , υπεύθυνη δήλωση , ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται , θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα , στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

8. Με την αίτησή τους , οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους.

Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου , η επιστημονική του κατάρτιση , η εξειδίκευσή του στο αντικείμενο της απασχόλησης , η επαγγελματική του πείρα, η επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή του κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής του. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου καθορίζονται ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
Προσωπικότητα	10
Επιστημονική Κατάρτιση	30
Εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης	30
Επαγγελματική πείρα	10
Επαγγελματική Επάρκεια	5
Γνώση ξένων γλωσσών	5
Οικογενειακή κατάσταση	5
Πρόβλεψη για δυνατότητα εξέλιξης	5

9. Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή που αποτελείται από:

α. Ένα (1) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή τον νόμιμο αναπληρωτή του , που ορίζει ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ως Πρόεδρο.

β. Τρεις (3) δικηγόρους , από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία , που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου δικηγορικού συλλόγου , ως μέλη.

γ. Έναν εκπρόσωπο του Δήμου Διδυμοτείχου , ως μέλος.

Καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής ασκεί υπάλληλος του Δήμου Διδυμοτείχου.

Η επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με την σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων.

10. Η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων προκήρυξης.

11. Η προκήρυξη αυτή θα δημοσιευθεί σε μία τοπική ημερήσια Εφημερίδα, θα αναρτηθεί στην Διαύγεια , στον Πίνακα Ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Διδυμοτείχου.

12. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά , είτε αυτοπροσώπως , είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη Διεύθυνση: Δήμος Διδυμοτείχου, Βασ. Γεωργίου & Ορφέως 1, Διδυμότειχο, Τ.Κ. 68300, απευθύνοντας την στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας , υπόψη κας Σταυρούλας Σαραντάκη (τηλ. Επικοινωνίας :2553350617). Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΠΑΤΣΟΥΡΙΔΗΣ