



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ**

**Αριθ. Πρωτ.: 8887  
Αριθ. Απόφασης : Α- 1636**

**Ο Δήμαρχος Διδυμοτείχου**

**αφού έλαβε υπόψη :**

- το άρθρο 59 του Ν.3852/10 <<Νέα Αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης>>, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθ. 68 του Ν. 4555/2018 (Α'133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 5 του Ν. 4623/2019 (Α' 134).
- Τις διατάξεις του άρθ. 2 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Την υπ' αριθ. 28549/16.4.2019 (ΦΕΚ 1327/17.4.2019 /Β') απόφαση ΥΠΕΣ 'Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με τον Ν. 3852/2010, όπως ισχύει.
- Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 της Ε.Σ.Υ.Ε. για τον Δήμο Διδυμοτείχου, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 19.493 κατοίκους.
- Τις διατάξεις του άρθ. 92 παρ. 1 Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε από το άρθ. 33 του Ν. 4483/2017 (Α' 107) και της παρ. 3 ε' άρθ. 3 του Ν. 4051/2012 (Α' 40) αναφορικά με την αντιμισθία.
- Το γεγονός ότι ο Δήμος Διδυμοτείχου έχει δύο ( 2 ) Δημοτικές Ενότητες.
- Το γεγονός ότι στο Δήμο Διδυμοτείχου μπορεί να ορισθούν τέσσερις (4) Αντιδήμαρχοι.
- Την υπ' αριθ. 82/59633/20.8.2019 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ περί ορισμού Αντιδημάρχων.
- Το υπ' αριθ. 8867/6-9-2019 Πρακτικό για την παροχή έγκρισης της πλειοψηφίας των συμβούλων της Δημοτικής Παράταξης "Δέσμευση Ανάπτυξης" για τον ορισμό του συμβούλου Αδαμάκη Πασχάλη ως Αντιδημάρχου.
- Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 2318/Β/17-10-2011 όπου περιγράφονται αναλυτικά και με σαφήνεια οι αρμοδιότητες των Υπηρεσιών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

**A.** Ορίζει τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους ως Αντιδημάρχους του Δήμου Διδυμοτείχου με θητεία από 6-9-2019 μέχρι 5-9-2020 εντός της τρέχουσας Δημοτικής περιόδου, μεταβιβάζοντας σε αυτούς συγκεκριμένες αρμοδιότητες , όπως παρακάτω:

- Ορίζει Αντιδήμαρχο Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών, τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. Τσιμπανλιώτη Ευάγγελο.
- Ορίζει Αντιδήμαρχο Προγραμματισμού & Ανάπτυξης, την Δημοτική Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. Θεοδοσίου Στυλιανή.
- Ορίζει Τοπικό Αντιδήμαρχο Μεταξάδων με αρμοδιότητες στον πρωτογενή τομέα και τοπικής οικονομικής ανάπτυξης, παιδείας και κοινωνικής προστασίας τον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Αδαμάκη Πασχάλη.
- Ορίζει Αντιδήμαρχο Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών – Δόμησης – Περιβάλλοντος, τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. Μπιλιακάκη Παρασκευά.

**B-1.** Μεταβιβάζει στον Αντιδήμαρχο Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών κ. Τσιμπανλιώτη Ευάγγελο τις παρακάτω αρμοδιότητες :

1. Την οργάνωση , συντονισμό & εποπτεία των οργανικών μονάδων που ανήκουν στη Δ/νση Δ/κών & Οικ/κών υπηρεσιών του Δήμου και έκδοση – υπογραφή όλων των σχετικών εγγράφων – βεβαιώσεων - Πιστοποιητικών και Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρεώσεων, αρμοδιότητας αυτής (εκτός αποφάσεων προκηρύξεων, πρόσληψης ,διορισμού , υπηρεσιακών μεταβολών, αξιολόγησης & πειθαρχικής διαδικασίας υπαλλήλων, αποφάσεων αναθέσεων Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών & Παροχής Υπηρεσιών).
2. Την άσκηση καθηκόντων ως προέδρου της επιτροπής του άρθ. 1 του ΠΔ 270/1981.
3. Την τέλεση πολιτικών γάμων .
4. Την χορήγηση αδειών υπαλλήλων των υπηρεσιών.
5. Την εκπροσώπηση του Δήμου στα Δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή σε θέματα αρμοδιότητας του .(Σε περίπτωση που απουσιάζει ή κωλύεται εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχο)
6. Εκτελεί της αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου , της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής σε θέματα αρμοδιότητας του.
7. Την επικύρωση αντιγράφων από το πρωτότυπο ή από ακριβές αντίγραφο της αρχής που το εξέδωσε, και βεβαιώσεις για το γνήσιο της υπογραφής

**B-2.** Μεταβιβάζει στον Τοπικό Αντιδήμαρχο Μεταξάδων με αρμοδιότητες στον πρωτογενή τομέα και τοπικής οικονομικής ανάπτυξης, παιδείας & κοινωνικής προστασίας κ. Αδαμάκη Πασχάλη τις παρακάτω αρμοδιότητες :

1. Την οργάνωση , συντονισμό & εποπτεία αυτοτελούς τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης του Δήμου και έκδοση – υπογραφή όλων των σχετικών εγγράφων – βεβαιώσεων – Πιστοποιητικών αρμοδιότητας αυτού σε συνεργασία με την Αντιδήμαρχο Προγραμματισμού κ. Θεοδοσίου Στυλιανή.

2. Την οργάνωση , συντονισμό & εποπτεία αυτοτελούς τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας του Δήμου και έκδοση – υπογραφή όλων των σχετικών εγγράφων – βεβαιώσεων αρμοδιότητας αυτού
3. Την εποπτεία εκμετάλλευσης δημοτικών και κοινοτικών δασών, την διαχείριση και εκμετάλλευση δημοτικών και κοινοτικών καλλιεργητικών εκτάσεων και βοσκοτόπων, καθώς και αποκαλυπτομένων καλλιεργητικών εκτάσεων που παραχωρούνται από το Δημόσιο.
4. Την εποπτεία των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.), των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (Π.Δ.Ε.) και των Τοπικών Επιτροπών Άρδευσης (Τ.Ε.Α.) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ. 3881/1958 (ΦΕΚ 181 Α'), όπως ισχύει και τις κατ' εξουσιοδότησή του εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και η αξιοποίηση εγγειοβελτιωτικών έργων με εφαρμογή σωστής άρδευσης και στράγγισης.
5. Την έρευνα και μελέτη κάθε θέματος για την ανάπτυξη της γεωργίας, κτηνοτροφίας, και αλιείας, καθώς και τη διατήρηση του αγροτικού, κτηνοτροφικού και αλιευτικού πληθυσμού στις εστίες τους.
6. Την τέλεση πολιτικών γάμων.
7. Την επικύρωση αντιγράφων από το πρωτότυπο ή από ακριβές αντίγραφο της αρχής που το εξέδωσε , και βεβαιώσεις για το γνήσιο της υπογραφής.
8. Την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
9. Την εποπτεία και τον έλεγχο των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.
10. Την υπογραφή των πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων , που εκδίδονται από το τμήμα Αστικής & Δημοτικής Κατάστασης.
11. Εκτελεί της αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου , της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής σε θέματα αρμοδιότητας του
12. Την εκπροσώπηση του Δήμου στα Δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή σε θέματα αρμοδιότητας του .(Σε περίπτωση που απουσιάζει ή κωλύεται εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχο).
13. Την χορήγηση αδειών υπαλλήλων υπηρεσιών αρμοδιότητας του.

**B-3** Μεταβιβάζει στην Αντιδήμαρχο Προγραμματισμού & Ανάπτυξης κ. Θεοδοσίου Στυλιανή τις παρακάτω αρμοδιότητες :

1. Την οργάνωση , συντονισμό & εποπτεία αυτοτελούς τμήματος Προγραμματισμού , Οργάνωσης & Πληροφορικής του Δήμου και έκδοση – υπογραφή όλων των σχετικών εγγράφων – βεβαιώσεων – Πιστοποιητικών αρμοδιότητας αυτού .
2. Την οργάνωση και εποπτεία των υπηρεσιών αρμοδιότητας χορήγησης αδειών εμπορικών, γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων και Προστασίας καταναλωτή και έκδοση και υπογραφή όλων των σχετικών εγγράφων – βεβαιώσεων αρμοδιότητας του αυτοτελούς τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.
4. Την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής τους.
5. Την οργάνωση και εποπτεία εκπόνησης, υλοποίησης και συμμετοχής σε προγράμματα για την τουριστική ανάπτυξη των περιοχών τους και την προώθηση

εναλλακτικών μορφών τουρισμού, καθώς και τη δημιουργία θερέτρων και άλλων εγκαταστάσεων αναψυχής και διακοπών.

6. Την εκπροσώπηση του Δήμου στα Δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή σε θέματα αρμοδιότητας του .(Σε περίπτωση που απουσιάζει ή κωλύεται εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχο).
7. Εκτελεί της αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου , της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής σε θέματα αρμοδιότητας του.
8. Την τέλεση πολιτικών γάμων.
9. Την υπογραφή των πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που εκδίδονται από το Τμήμα Αστικής & Δημοτικής Κατάστασης.
10. Την επικύρωση αντιγράφων από το πρωτότυπο, ή από ακριβές αντίγραφο της αρχής που το εξέδωσε, και βεβαιώσεις για το γνήσιο της υπογραφής.
11. Την εν γένει μέριμνα (διατροφή - περίθαλψη) των αδέσποτων ζώων.

**B-4** Μεταβιβάζουμε στον Αντιδήμαρχο Τεχνικών Υπηρεσιών – Υπηρεσίας Δόμησης - Περιβάλλοντος κ. Μπιλιακάκη Παρασκευά τις παρακάτω αρμοδιότητες :

1. Την οργάνωση , συντονισμό & εποπτεία των οργανικών μονάδων που ανήκουν στη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών – Δόμησης & Περιβάλλοντος του Δήμου και έκδοση – υπογραφή όλων των σχετικών εγγράφων – βεβαιώσεων – πιστοποιητικών αποφάσεων αρμοδιότητας αυτής.
2. Τον συντονισμό & εποπτεία της καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων της εδαφικής περιφέρειας Δήμου Διδυμοτείχου, την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων και την λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινόχρηστων χώρων και ιδιαίτερα των χώρων διάθεσης απορριμμάτων από εκδήλωση πυρκαγιάς, σύμφωνα με την κείμενη σχετική νομοθεσία.
3. Την μέριμνα συντήρησης παιδικών χαρών
4. Την μέριμνα συντήρησης αγροτικής οδοποιίας
5. Την μέριμνα συντήρησης αστικής οδοποιίας
6. Την διαχείριση στερεών αποβλήτων, σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης, λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης, καθώς και αποκατάστασης υφιστάμενων χώρων εναπόθεσης (Χ.Α.Δ.Α.).
7. Την περισυλλογή αδέσποτων σκύλων και την εν γένει μέριμνα για την βελτίωση εγκαταστάσεων αδέσποτων σκύλων.
8. Την μέριμνα για την κατασκευή - διαχείριση - συντήρηση των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Παιδείας και ιδιαίτερα την συντήρηση, την καθαριότητα και την φύλαξη των σχολικών κτιρίων.
9. Την μέριμνα για την κατασκευή - διαχείριση - βελτίωση των υλικοτεχνικών υποδομών όπως επίσης τη συντήρηση των δημοτικών κτιρίων.
10. Την μέριμνα για την κατασκευή - διαχείριση - συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων, όπως δημοτικών και κοινοτικών γυμναστηρίων, αθλητικών κέντρων και δημοτικών και κοινοτικών χώρων άθλησης.

11. Την τέλεση πολιτικών γάμων
  12. Την Εκτέλεση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της οικονομικής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής σε θέματα αρμοδιότητάς του.
  13. Την εκπροσώπηση του Δήμου στα Δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή σε θέματα αρμοδιότητάς του .(Σε περίπτωση που απουσιάζει ή κωλύεται εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχο).
  14. Την επικύρωση αντιγράφων από το πρωτότυπο ή από ακριβές αντίγραφο της αρχής που το εξέδωσε , και βεβαιώσεις για το γνήσιο της υπογραφής
- Γ.** Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των Αντιδημάρχων τις αρμοδιότητες τους ασκεί ο Δήμαρχος.
- Δ.** Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Τσιμπανλιώτης Ευάγγελος .
- Ε.** Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα ή σε μία εβδομαδιαία της Πρωτεύουσας του νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ**

**ΧΑΤΖΗΓΙΑΝΝΟΓΛΟΥ ΡΩΜΥΛΟΣ**