



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ
ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ**

Διδυμότειχο 8 Σεπτεμβρίου 2014
Αριθ. Πρωτ.: 18532
Αριθ. Απόφασης : Α- 886

Ο Δήμαρχος Διδυμοτείχου

αφού έλαβε υπόψη :

- το άρθρο 59 του Ν.3852/10 <<Νέα Αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης>>, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 89 του Ν. 3463/2006.
- Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 της Ε.Σ.Υ.Ε. για τον Δήμο Διδυμοτείχου, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 19.493 κατοίκους.
- Τις διατάξεις του άρθ. 92 παρ. 1 Ν.3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4051/2012 αρ. 3. παρ. 3 ε σύμφωνα με τις οποίες από το σύνολο των τεσσάρων (4) Αντιδημάρχων που ορίζονται ο αριθμός των δικαιούμενων αντιμισθία ορίζεται σε δύο (2).
- Το γεγονός ότι ο Δήμος Διδυμοτείχου έχει δύο (2) Δημοτικές Ενότητες.
Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 2318/Β/17-10-2011 όπου περιγράφονται αναλυτικά και με σαφήνεια οι αρμοδιότητες των Υπηρεσιών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Ορίζει τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους της πλειοψηφίας ως Αντιδημάρχους του Δήμου Διδυμοτείχου με θητεία από 1-9-2014 μέχρι 28/2/2017 εντός της τρέχουσας Δημοτικής περιόδου, μεταβιβάζοντας σε αυτούς συγκεκριμένες αρμοδιότητές , όπως παρακάτω:

- Ορίζει Αντιδήμαρχο Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών, την Δημοτική Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. Γκουρλουμένου Δέσποινα.
- Ορίζει Αντιδήμαρχο Προγραμματισμού & Ανάπτυξης, τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. Τοπαλούδη Ιωάννη.
- Ορίζει Τοπικό Αντιδήμαρχο Μεταξάδων με αρμοδιότητες στον πρωτογενή τομέα και τοπικής οικονομικής ανάπτυξης, παιδείας και κοινωνικής προστασίας την Δημοτική Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. Πουργιάζη Χρυσή.
- Ορίζει Αντιδήμαρχο Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών – Δόμησης – Περιβάλλοντος, τον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας κ. Κεσόγλου Δημήτριο.

B-1. Μεταβιβάζει στην Αντιδήμαρχο Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών κ. Γκουρλουμένου Δέσποινα τις παρακάτω αρμοδιότητες :

1. Την οργάνωση & εποπτεία των οργανικών μονάδων που ανήκουν στη Δ/ση Δ/κών & Οικ/κών υπηρεσιών του Δήμου.
2. Την τήρηση του δημοτολογίου και του μητρώου αρρένων, η έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών που απορρέουν από αυτό, καθώς και η τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία για τη δημιουργία και τήρηση του Εθνικού Δημοτολογίου.
3. Την τήρηση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας και αλλοδαπών και μετανάστευσης.
4. Την χορήγηση άδειας πολιτικού γάμου και την τέλεση των γάμων αυτών.
5. Την πρόσληψη και αλλαγή επωνύμου, καθώς και την πρόσληψη πατρωνύμου και μητρωνύμου από παιδιά, που γεννήθηκαν χωρίς γάμο των γονέων τους ή είναι αγνώστων γονέων.
6. Τον εξελληνισμό του ονοματεπωνύμου Ελλήνων του εξωτερικού, ομογενών αλλοδαπών, που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια και παλιννοστούντων ομογενών, που έχουν την ελληνική ιθαγένεια.
7. Την τήρηση της διαδικασίας πολιτογράφησης υπηκόων τρίτων χωρών.
8. Την υπογραφή των πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, που εκδίδονται από τις υπηρεσίες του Δήμου Διδυμοτείχου.
9. Τις αποφάσεις μεταβολών στα Δημοτολόγια
10. Την παρακολούθηση – εποπτεία και υπογραφή των εγγράφων που αφορούν γεωργικές επιδοτήσεις και συντάξεις του ΟΓΑ.
11. Το ακριβές απόσπασμα των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής με αναπληρωτή τον κ. Τοπαλούδη Ιωάννη Αντιδήμαρχο Προγραμματισμού & Ανάπτυξης.
12. Συνυπογραφή των βεβαιωτικών καταλόγων και των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών, οι οποίες έχουν εκκαθαριστεί από αρμόδια υπηρεσία του Δήμου
13. Υπογραφή αποφάσεων των υπερωριών των εργαζομένων όλου του προσωπικού του Δήμου
14. Υπογραφή διατακτικών
15. Υπογραφή διαβιβαστικών εγγράφων σε διάφορες υπηρεσίες σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που προκύπτουν από την παρούσα Απόφασή μας.
16. Την επικύρωση εγγράφων ως σωστό φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου ή εκ του αρχείου μας και τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.
17. Την υπογραφή εγγράφων που αφορούν τις παραπάνω αρμοδιότητες που δεν περιέχουν γνώμη, πρόταση και απόφαση.
18. Την υπογραφή παντός τύπου αδειών που χορηγείται σε μόνιμο & έκτακτο προσωπικό.
19. Την υπογραφή Δελτίων κίνησης – διαταγών πορείας
20. Την υπογραφή βεβαιώσεων Εργοδοτών (έντυπα ΙΚΑ) & λήψης οικογενειακών επιδομάτων από ΟΑΕΔ.

B-2. Μεταβιβάζει στην Τοπική Αντιδήμαρχο Μεταξάδων με αρμοδιότητες στον πρωτογενή τομέα και τοπικής οικονομικής ανάπτυξης, παιδείας & κοινωνικής προστασίας κ. Πουργιάζη Χρυσή τις παρακάτω αρμοδιότητες :

1. Την εποπτεία εκμετάλλευσης δημοτικών και κοινοτικών δασών, την διαχείριση και εκμετάλλευση δημοτικών και κοινοτικών καλλιεργητικών εκτάσεων και βοσκοτόπων, καθώς και αποκαλυπτομένων καλλιεργητικών εκτάσεων που παραχωρούνται από το Δημόσιο.
2. Την εποπτεία των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.), των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών (Π.Δ.Ε.) και των Τοπικών Επιτροπών Άρδευσης (Τ.Ε.Α.) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ. 3881/1958 (ΦΕΚ 181 Α'), όπως ισχύει και τις κατ' εξουσιοδότησή του εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και η αξιοποίηση εγγειοβελτιωτικών έργων με εφαρμογή σωστής άρδευσης και στράγγισης.
3. Την έρευνα και μελέτη κάθε θέματος για την ανάπτυξη της γεωργίας, κτηνοτροφίας, και αλιείας, καθώς και τη διατήρηση του αγροτικού, κτηνοτροφικού και αλιευτικού πληθυσμού στις εστίες τους.
4. Υπογραφή διαβιβαστικών εγγράφων σε διάφορες υπηρεσίες σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που προκύπτουν από την παρούσα Απόφασή μας.
5. Την έκδοση αδειών και τέλεση πολιτικών γάμων.
6. Την επικύρωση εγγράφων ως σωστό φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου ή εκ του αρχείου μας και τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.
7. Την υπογραφή εγγράφων που αφορούν τις παραπάνω αρμοδιότητες που δεν περιέχουν γνώμη, πρόταση και απόφαση.
8. Την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
9. Την διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη Σχολική.
10. Την εποπτεία και τον έλεγχο των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.
11. Τη μέριμνα για τη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδύνατων δημοτών, με την παραχώρηση δημοτικών και κοινοτικών οικοπέδων σε αυτούς ή με την παροχή χρηματικών βοηθημάτων, ειδών διαβίωσης και περίθαλψης σε κατοίκους που αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα διαβίωσης κατά τις προβλέψεις αυτού του Κώδικα.
12. Τον σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετοχής σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.
13. Τον σχεδιασμό και εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετοχή σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.
14. Την τήρηση κανόνων υγιεινής των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων.
15. Την χορήγηση της Κάρτας Αναπηρίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας.
16. Την έκδοση πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας.

17. Την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ. 57/1973 (ΦΕΚ 149 Α'), της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.

18. Την έκδοση αδειών και τέλεση πολιτικών γάμων

19. Την υπογραφή εγγράφων που αφορούν τις παραπάνω αρμοδιότητες που δεν περιέχουν γνώμη, πρόταση και απόφαση.

20. Την υπογραφή των πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, που εκδίδονται από το τμήμα Αστικής & Δημοτικής Κατάστασης.

21. Την επικύρωση αντιγράφων από το πρωτότυπο, ή από το ακριβές αντίγραφο της αρχής που το εξέδωσε και βεβαιώσεις για το γνήσιο της υπογραφής.

B-3 Μεταβιβάζει στον Αντιδήμαρχο Προγραμματισμού & Ανάπτυξης κ. Τοπαλούδη Ιωάννη τις παρακάτω αρμοδιότητες :

1. Την οργάνωση & εποπτεία υπηρεσιών του Δήμου που έχουν ως αντικείμενο την διαφάνεια και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση.
2. Την οργάνωση και εποπτεία των υπηρεσιών αρμοδιότητας χορήγησης αδειών εμπορικών, γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων και Προστασίας καταναλωτή.
3. Την οργάνωση και εποπτεία του Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης του Δήμου.
4. Την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και τεχνολογίας για την ανάπτυξη της περιοχής τους.
5. Την οργάνωση και εποπτεία εκπόνησης, υλοποίησης και συμμετοχής σε προγράμματα για την τουριστική ανάπτυξη των περιοχών τους και την προώθηση εναλλακτικών μορφών τουρισμού, καθώς και τη δημιουργία θερέτρων και άλλων εγκαταστάσεων αναψυχής και διακοπών.
6. Την εποπτεία εκμετάλλευσης δημοτικών και κοινοτικών δασών, την διαχείριση και εκμετάλλευση δημοτικών και κοινοτικών καλλιεργητικών εκτάσεων και βοσκοτόπων, καθώς και αποκαλυπτόμενων καλλιεργητικών εκτάσεων που παραχωρούνται από το Δημόσιο.
7. Υπογραφή διαβιβαστικών εγγράφων σε διάφορες υπηρεσίες σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που προκύπτουν από την παρούσα Απόφασή μας.
8. Υπογραφή Αποφάσεων και λοιπών εγγράφων σε διάφορες υπηρεσίες σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που προκύπτουν από την παρούσα Απόφασή μας.
9. Την τέλεση πολιτικών γάμων.
10. Την υπογραφή εγγράφων που αφορούν τις παραπάνω αρμοδιότητες που δεν περιέχουν γνώμη, πρόταση και απόφαση.
11. Την υπογραφή των πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που εκδίδονται από το Τμήμα Αστικής & Δημοτικής Κατάστασης.
12. Την επικύρωση αντιγράφων από το πρωτότυπο, ή από ακριβές αντίγραφο της αρχής που το εξέδωσε, και βεβαιώσεις για το γνήσιο της υπογραφής.

B-4 Μεταβιβάζουμε στον Αντιδήμαρχο Τεχνικών Υπηρεσιών – Υπηρεσίας Δόμησης - Περιβάλλοντος κ. Κεσόγλου Δημήτριο τις παρακάτω αρμοδιότητες :

1. Την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων, την προστασία του εδάφους και των εσωτερικών υδάτων από την αλιεία (ποταμοί) και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιφέρειά τους.
2. Την καθαριότητα όλων των κοινόχρηστων χώρων της εδαφικής περιφέρειας Δήμου Διδυμοτείχου, την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων και την λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινόχρηστων χώρων και ιδιαίτερα των χώρων διάθεσης απορριμμάτων από εκδήλωση πυρκαγιάς, σύμφωνα με την κείμενη σχετική νομοθεσία.
3. Την παροχή συνδρομής στην αρμόδια πυροσβεστική υπηρεσία, με κάθε πρόσφορο μέσο που διαθέτουν, για την αντιμετώπιση πυρκαγιών, ιδίως σε περιοχές που έχουν δασικό χαρακτήρα.
4. Την συμμετοχή του σε θέματα πολεοδομίας, χωροταξίας και χρήσεων γης, όπως αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και απορρέει από τον ΟΕΥ.
5. Τον καθορισμό των χώρων για τη δημιουργία κοιμητηρίων και την παροχή γνώμης για τον καθορισμό χώρων αποτέφρωσης νεκρών.
6. Την συντήρηση αστικού πρασίνου και τη μέριμνα για αναπλάσεις χώρων και δημιουργία νέων χώρων πρασίνου.
7. Την μέριμνα συντήρησης παιδικών χαρών
8. Την μέριμνα συντήρησης αγροτικής οδοποιίας
9. Την μέριμνα συντήρησης αστικής οδοποιίας
10. Την διαχείριση στερεών αποβλήτων, σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης, λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης, καθώς και αποκατάστασης υφιστάμενων χώρων εναπόθεσης (Χ.Α.Δ.Α.).
11. Την περισυλλογή και η εν γένει μέριμνα για τα αδέσποτα ζώα, την περισυλλογή αδέσποτων σκύλων και την εν γένει μέριμνα για την βελτίωση εγκαταστάσεων αδέσποτων σκύλων.
12. Την κατασκευή, διαχείριση και βελτίωση των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Παιδείας και ιδιαίτερα την συντήρηση, την καθαριότητα και την φύλαξη των σχολικών κτιρίων.
13. Την κατασκευή, διαχείριση και βελτίωση των υλικοτεχνικών υποδομών όπως επίσης τη συντήρηση των δημοτικών κτιρίων.
14. Την κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων, όπως δημοτικών και κοινοτικών γυμναστηρίων, αθλητικών κέντρων και δημοτικών και κοινοτικών χώρων άθλησης.
15. Τον συντονισμό και επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στα διοικητικά τους όρια.

16. Την διατύπωση εισήγησης για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της περιοχής τους, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού και την εφαρμογή των προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων που αφορούν την περιοχή τους στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού.

17. Την διάθεση και τον συντονισμό δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών της περιφέρειάς τους.

18. Υπογραφή διαβιβαστικών εγγράφων σε διάφορες υπηρεσίες σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που προκύπτουν από την παρούσα Απόφασή μας.

19. Την έκδοση αδειών και τέλεση πολιτικών γάμων

20. Την Οργάνωση, Εποπτεία, Συντονισμό της ανωτέρω διεύθυνσης και έκδοση - υπογραφή όλων των σχετικών εγγράφων - αποφάσεων αρμοδιότητας αυτής.

21. Την Εκτέλεση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της οικονομικής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής σε θέματα αρμοδιότητάς του.

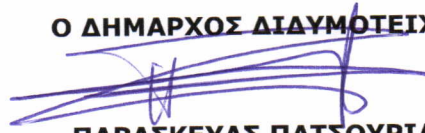
Γ. Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των Αντιδημάρχων τις αρμοδιότητες τους ασκεί ο Δήμαρχος.

Δ. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί η Αντιδήμαρχος κ. Γκουρλουμένου Δέσποινα .

Ε. Ορίζει τους δύο (2) Αντιδημάρχους που δικαιούνται αντιμισθία ως εξής: 1) Την Αντιδήμαρχο κ. Γκουρλουμένου Δέσποινα 2) Την Αντιδήμαρχο κ. Πουργιάζη Χρυσή.

Γ. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα ή σε μία εβδομαδιαία της Πρωτεύουσας του νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΑΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ



ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΠΑΤΣΟΥΡΙΔΗΣ