



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ
Δ Η Μ Ο Σ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ**

ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 1 /2017

ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ : 14/03/2017

ΑΡ.ΠΡΩΤ.:2895

Αρ.Απόφασης Γ29

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2017 ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ & ΤΩΝ Ν.Π. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ »

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΔ/ΧΟΥ
π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι**

συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαχαμηλότερη τιμή) για το σύνολο των ειδών, ύστερα από αξιολόγηση των προσφορών για την «**Προμήθεια ειδών καθαριότητας & Ευπρεπισμού για το έτος 2017 του Δήμου Διδυμοτείχου & των Ν.Π. του Δήμου** » Προϋπολογισμού: **37.207,19 € με τον Φ.Π.Α. 24%**

Ταξινόμηση κατά CPV:39830000-9 Προϊόντα καθαρισμού ,19640000-4 Σάκοι απορριμμάτων

Η προμήθεια θα γίνει σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για μια ή περισσότερες ομάδες ή τμήματα της προμήθειας.

Ομάδα Α :Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού Δ. Διδ/χου ,Τμήμα **A1**: Σάκοι Απορριμμάτων, Τμήμα **A2** :Είδη καθαριότητας & Ευπρεπισμού, **Ομάδα Β** : Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού του ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (Κ.Π.Α.Π.Ν.Π.) Δ. Διδ/χου, **Ομάδα Γ**: Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού του ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ Δ.Διδ/χου, **Τμήμα Γ1** : Απορρυπαντικά & Σαπούνια ,**ΤμήμαΓ2** : διάφορα είδη καθαριότητας & ευπρεπισμού , **Τμήμα Γ3**: Διάφορα είδη καθαριότητας & ευπρεπισμού ,**Ομάδα Δ**: Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού της Σχολικής Επιτροπής Α/βάθμιας Εκπαίδευσης Δ. Διδ/χου, **Ομάδα Ε**: Προμήθεια ειδών καθαριότητας& ευπρεπισμού της Σχολικής Επιτροπής Β/βάθμιας Εκπαίδευσης Δ. Διδ/χου.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στον Διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν στο Δήμο Διδ/χου,οδός Βασ. Γεωργίου 1 , το αργότερο μέχρι την 28/3/2017και ώρα 10:30 π.μ.(Έναρξη αποσφράγισης των προσφορών) ως εξής:

α. Προσωπικώς ή με εκπρόσωπο τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού την 28/3/2017 από ώρα 10:15 μέχρι 10:30 (Λήξη υποβολής των προσφορών).

β. Ταχυδρομικώς στην παρακάτω διεύθυνση μέχρι της προηγούμενης του διαγωνισμού ημέρα 27/3/2017 στο Δήμο ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ, Βασ. Γεωργίου 1, 68300 ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ.

ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Αναγνωρισμένοι προμηθευτές του δημοπρατούμενου αντικειμένου γραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο Σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται.

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ -147/Α/8-8-16) <<Δημόσιες Συμβάσεις Έργων ,Προμηθειών και Υπηρεσιών(προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)>>.

ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Περισσότερες πληροφορίες δίνονται από τον Δήμο Διδυμοτείχου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Γραφείο Προμηθειών (υπευθ. κα. Πετρίδου/ κα Θ. Γκουντινάκη) στα τηλ. : 25533 50663/ -662 και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου Διδυμοτείχου : www.didymoteicho.gr.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΠΑΤΣΟΥΡΙΔΗΣ



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 37.207,19 €
Αριθμός Μελέτης 1 / 2017

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές η δημόσια σύμβαση προμηθειών με τίτλο «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2017 ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ & ΤΩΝ Ν.Π. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ** » ,προϋπολογισμού : **37.207.19 Ευρώ** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%), με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, **μόνο βάσει της τιμής**, για το σύνολο των ειδών,σε συνάρτηση με τα τεχνικά χαρακτηριστικά των ειδών σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 88 και 117 του Ν. 4412/2016.

Η δαπάνη της προμήθειας θα βαρύνει τους Κ.Α : 10.6634.01 του σκέλους του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2017 του Δήμου Διδυμοτείχου στον οποίο προβλέπεται πίστωση 8.664,50 ευρώ για την προμήθεια και των Ν. Π. των Κ.Α. 10.6634.01 (Κ.Π.Α.Π.Ν.Π.)πίστωση 372,62 ευρώ , 15.6634(Κ.Κ.Π.& Α) πίστωση 14.992,84 ευρώ , της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης 8.616,14 Ευρώ και της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης 4.561,09 ευρώ.

Η ελάχιστη προθεσμία διεξαγωγής του διαγωνισμού είναι δώδεκα (12) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., σύμφωνα με τα άρθρα 66, 117, 120 και 121 (παρ. 1γ) του Ν. 4412/2016. Παράλληλα θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στην ιστοσελίδα του Δήμου Διδυμοτείχου www.didymoteicho.gr

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 28/3/2017 ημέρα Τρίτη ενώπιον της Επιτροπής διαγωνισμού στο δημοτικό κατάστημα με καταληκτική ώρα υποβολής των προσφορών την 10:30 π.μ.

Η εν λόγω δημόσια σύμβαση προμήθειας θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των ειδών της κάθε ομάδας ή τμήματος της κάθε ομάδας της σύμβασης.

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει με προσκόμιση σφραγισμένων προσφορών με συμπλήρωση του εντύπου προσφοράς της υπηρεσίας ή έντυπο προσφοράς του προμηθευτή με την ίδια δομή με το έντυπο της υπηρεσίας και μετά από αξιολόγηση.

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με τον φάκελο της προσφοράς που θα προσκομίσουν στον διαγωνισμό, **θα πρέπει να προσκομίσουν και δείγματα για όλα τα είδη ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι συμμετέχουν στην προσφορά ακριβώς με τα ίδια είδη που αναφέρεται στη μελέτη.**

Αναθέτουσα αρχή: ΔΗΜΟΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

Διεύθυνση: Βασ.Γεωργίου 1 Διδυμότειχο Τ.Κ. 68300 Διδυμότειχο.

Τηλέφωνο: 2553350662-2553350663

Fax: 2553024424

email info@didymoteicho.gr

Άρθρο 1

Ισχύουσες διατάξεις

Η προετοιμασία, ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση της εν λόγω δημόσιας σύμβασης προμηθειών διέπεται από τις διατάξεις:

- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις του Π.Δ 80/2016
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Τις αποφάσεις των Δ.Σ των νομικών προσώπων του Δήμου και συγκεκριμένα
 - Την υπ' αριθμ. 7/2017 απόφαση του Ν.Π.Δ.Δ., Κ.Π.Α.Π.Ν.Π
 - Την υπ' αριθμ. 9/2017 απόφαση της Β/θμιας Σχολικής Επιτροπής
 - Την υπ' αριθμ. 10/2017 απόφαση της Α/θμιας Σχολικής Επιτροπής
 - Την υπ' αριθμ. 15/2017 απόφαση του Ν.Π.Δ.Δ. ,Κ.Κ.Π.& Α
- Της με αριθμό 16/2017 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης διάθεσης πίστωσης ,περί έγκρισης διενέργειας της προμήθειας , των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων διακήρυξης.
- Της με αριθμό 139 /2017 απόφαση ανάληψη υποχρέωσης δαπάνης του Δήμου Διδυμοτείχου
- Της με αριθμό 30/2017 απόφαση ανάληψη υποχρέωσης δαπάνης του Ν.Π.Δ.Δ. ,Κ.Κ.Π.& Α
- Της με αριθμό 20/2017 απόφαση ανάληψη υποχρέωσης δαπάνης του Ν.Π.Δ.Δ. , Κ.Π.Α.Π.Ν.Π

Άρθρο 2

Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημαρχείο Διδυμοτείχου Βασ. Γεωργίου 1 ,1ος όροφος ,στη Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου ,την 28/3/2017 ημέρα Τρίτη και η παραλαβή των προσφορών θα αρχίσει στις 10:15 π.μ. και θα λήξει στις 10:30 π.μ.

2. Κατά το ανωτέρω διάστημα οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού ,η οποία θα τις αποσφραγίσει. Επίσης οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία δύνανται να σταλούν ταχυδρομικά ή με άλλον τρόπο στο Δήμο μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού και ώρα 14:00 μ.μ. στην Διεύθυνση Βασ. Γεωργίου 1, Γραφείο Πρωτοκόλλου,1ος όροφος Τ.Κ. 68300.

3. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά.

Άρθρο 3

Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού και πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί όρων διακήρυξης

1. Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στο συνοπτικό διαγωνισμό μπορούν να λάβουν γνώση του πλήρους τεύχους της διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα του Δήμου Διδυμοτείχου , στον δικτυακό τόπο: <http://www.didymoteicho.gr>.

2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα να ενημερώνονται για τον παρόντα διαγωνισμό στην ταχυδρομική διεύθυνση: Βασ. Γεωργίου 1,Τ.Κ.68300 Γραφείο Προμηθειών 1ος όροφος , τηλέφωνο: 2553350662-50663 , Fax: 2553024424, τις εργάσιμες μέρες και ώρες, μετά τη δημοσίευση της διακήρυξης.

Άρθρο 4

Δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό

Για την παρούσα προμήθεια γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό οι παρακάτω οικονομικοί φορείς:

- α) Έλληνες Πολίτες ή αλλοδαποί
- β) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
- γ) Συνεταιρισμοί
- δ) Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 5

Στοιχεία του διαγωνισμού

Τα στοιχεία της σύμβασης τα οποία θα προσαρτηθούν σ' αυτήν ,είναι:

-Σύμβαση

- Η διακήρυξη
- Τεχνική Εκθεση
- Τεχνικές προδιαγραφές
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- Η συγγραφή υποχρεώσεων
- Έντυπο προσφοράς

Άρθρο 6

Γλώσσα σύνταξης των προσφορών

1. Τα απαιτούμενα, σύμφωνα με το επόμενο άρθρο της παρούσας διακήρυξης, δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στη συνοπτική διαδικασία, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.

3. Μέρος των τεχνικών στοιχείων των προσφορών (π.χ. φυλλάδια με πλήρη τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων), μπορεί να υποβληθεί σε πρωτότυπη μορφή σε ξένη γλώσσα, αλλά να συνοδεύεται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

Άρθρο 7

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον συνοπτικό διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού και τα εξής δικαιολογητικά:

1.Συμπληρωμένο το επισυναπτόμενο της παρούσης διακήρυξης έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ),άρθρο 79 παρ.4 Ν. 4412/2016(A147). Σε αυτό :

I) θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίον συμμετέχει (αριθμός διακήρυξης ,αντικείμενο-είδος διαγωνισμού).

II) θα δηλώνεται ότι:

α) δεν έχει καταδικασθεί τελεσίδικα για ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α/147/8-8-2016)

β) έχει εκπληρώσει τις φορολογικές του υποχρεώσεις ,σύμφωνα με τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας ή της νομοθεσίας της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος.

γ) έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του για την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής),σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της ελληνικής νομοθεσίας όσο και της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του και θα αναγράφει αναλυτικά τους ασφαλιστικούς φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένος για καταβολή εισφορών.

δ)είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο για την άσκηση του επαγγέλματος που σχετίζεται με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

ε) δεν έχει υποβάλει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία,

στ) δεν έχει διαπράξει σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

η) δεν τελεί σε καμία από τις λοιπές καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 που αποκλείουν τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του διαγωνιζόμενου στην οποία θα δηλώνονται τα ακόλουθα :

α) αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης ,της αριθμ. 1/2017 μελέτης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων

β) θα δηλώνεται ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου ή των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης(ΟΤΑ)

3. Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:

i Για τα φυσικά πρόσωπα,φωτοαντίγραφο της ταυτότητας ή ισοδύναμου εγγράφου

ii.Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.

iii.Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.

iiii.Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Οι ενώσεις ,τα νομιμοποιημένα έγγραφα των φορέων που την αποτελούν.

4. Παραστατικό εκπροσώπησης αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους: :Τα φυσικά πρόσωπα ,καταθέτουν την προσφορά αυτοπροσώπως ή με τον νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους Η εξουσιοδότηση υποβάλλεται είτε με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή με έγγραφη εξουσιοδότηση,θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου,από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή

Στην περίπτωση Ο.Ε, Ε.Ε, Ι.Κ.Ε. & Ε.Π.Ε. εξουσιοδότηση εκπροσώπησης, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ενώ στην περίπτωση Α.Ε. η εξουσιοδότηση εκπροσώπησης γίνεται με την απόφαση του ΔΣ . Σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (ΑΕ) απόσπασμα πρακτικού περί έγκρισης συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό και εξουσιοδότησης εκπροσώπησης σε μέλος του Δ.Σ ή σε τρίτο πρόσωπο. Στην περίπτωση ένωσης ,δήλωση ή ιδιωτικό συμφωνητικό στο οποίο θα προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους-φορέα (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) καθώς και ο εκπρόσωπος -συντονιστή της.

5. Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση. Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά, όμως στην περίπτωση που της ανατεθεί η σύμβαση, πρέπει να περιβληθεί από την αναγκαία νομική μορφή. Επίσης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι

πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από το Δήμο Διδυμοτείχου, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Δήμος Διδυμοτείχου αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Διδυμοτείχου.

6. Οι υπεύθυνες δηλώσεις δεν είναι υποχρεωτικό να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της υπογραφής τους, η οποία όμως πρέπει να είναι **εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

Όταν ο υποψήφιος πάροχος είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε. και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις Α.Ε. και Ε.Π.Ε. απαιτείται να είναι υπογεγραμμένες από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου τους, το οποίο θα έχει εκ του καταστατικού δικαίωμα υπογραφής και εκπροσώπησης, επομένως θα ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

Άρθρο 8 **Εγγυήσεις**

1. Εγγύηση συμμετοχής

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α΄ της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

- α) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- γ) Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει

εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

- δ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.
- ε) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
- α) την ημερομηνία έκδοσης,
 - β) τον εκδότη,
 - γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
 - δ) τον αριθμό της εγγύησης,
 - ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
 - στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
 - ζ) τους όρους ότι:
 - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διηζήσεως, και
 - ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
 - η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
 - θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
 - ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση του Δήμου και
 - ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.
- Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν ότι αναφέρουν και οι εγγυήσεις συμμετοχής, με τις εξής διαφοροποιήσεις:

Δεν απαιτείται αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο Δήμος υποχρεούται στην παραλαβή, κατά δύο (2) μήνες.

στ) Οι υπηρεσίες του δήμου επικοινωνούν με τους φορείς που έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστωθεί η εγκυρότητά τους.

Άρθρο 9

Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών

1. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

2. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στον συνοπτικό διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν εγγράφως προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, στην ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο.

3. Στον **κυρίως σφραγισμένο φάκελο** εξωτερικά θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

β) Ο πλήρης τίτλος του Δήμου.

γ) Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της διακήρυξης.

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, δηλαδή η επωνυμία, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

4. Τα περιεχόμενα του ανωτέρω κυρίως φακέλου ορίζονται ως εξής:

α) Ένας (1) χωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -

β) Ένας (1) χωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»

και

γ) Ένας (1) χωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

5. Στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιλαμβάνονται, επί ποινή αποκλεισμού, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα:

Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης (δικαιολογητικά συμμετοχής).

6. Στον φάκελο «Τεχνική Προσφορά» περιλαμβάνονται τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς και δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

7. Στον φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, με ποινή αποκλεισμού σε

αντίθετη περίπτωση. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των προκηρυσσομένων ειδών της δαπάνης. Ο συνολικός προϋπολογισμός προσφοράς , συμπληρώνεται ολογράφως των ειδών.

8. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

9. Προσφορές που τυχόν έχουν αποσταλεί ή υποβληθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία, αποσφραγίζονται όλες μαζί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

10. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

Άρθρο 10

Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα **τουλάχιστον (4) μηνών** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

Άρθρο 11

Εναλλακτικές προσφορές

Δεν γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού εναλλακτικές προσφορές, καθώς και όσες αναφέρονται σε μέρος της προκηρυχθείσας ποσότητας της κάθε ομάδας.

Άρθρο 12

Ενστάσεις

1. Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής χωρεί ένσταση. Η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων (η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 16/2017 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Κατά της διακήρυξης ή λοιπών εγγράφων της σύμβασης του άρθρου 2 της παρούσας, χωρεί ένσταση η οποία υποβάλλεται στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Επί της ένστασης αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%)

επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους πριν την υπογραφή της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

3. Οι ενστάσεις κοινοποιούνται επί ποινή αποκλεισμού , από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφονται και το αντίστοιχο αποδεικτικό αποστέλλεται σε φυσική μορφή στο αρμόδιο όργανο του Δήμου Διδυμοτείχου.

4. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

Άρθρο 13

Προσφερόμενη τιμή

1. Η οικονομική προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ και θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ αριθμητικά ανά είδος, καθώς και αριθμητικά και ολογράφως για το σύνολο των ειδών της κάθε ομάδας ή υποομάδας.

2. Η τιμή της προμήθειας δίνεται ανά μονάδα. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της προμήθειας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής διαγωνισμού.

5. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 14

Αξιολόγηση προσφορών

1. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού.

2. Η Επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ορισμένη ημερομηνία και ώρα. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

3. Μονογράφονται οι φάκελοι με τις ενδείξεις "Δικαιολογητικά Συμμετοχής", "Τεχνική Προσφορά" και "Οικονομική Προσφορά".

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ,ανά φύλλο. Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής ,σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη.

Η Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές ,καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό ,το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής.

Στη συνέχεια , η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης. Το εν λόγω πρακτικό υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, αποσφραγίζονται οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται,εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφορά ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο..Η επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό.

4. Το αποτέλεσμα των ανωτέρω σταδίων, που μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες.

5. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 15

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει εντός δέκα (10)ημερών, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 7 της παρούσας, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι :
Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

3. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση:

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

4. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή διαγωνισμού.

5. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν ή κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται

στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Το αποτέλεσμα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την κατακυρωτική απόφαση.

7. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

8. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου και η σχετική απόφαση υποβάλλεται στο Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης για έλεγχο νομιμότητας. Η απόφαση για την κατακύρωση του διαγωνισμού μπορεί να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Άρθρο 16

Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

- α) Την κατακύρωση της σύμβασης (άρθρο 104 του Ν. 4412/16)
- β) Τη ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- γ) Τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

Άρθρο 17

Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης

1. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον ο Δήμος δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες.

2. Ο Δήμος Διδυμοτείχου προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

3. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον

συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 18

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

1. Ο χρόνος παράδοσης των υπηρεσιών ορίζεται **από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2017.**

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις προμήθειες του μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

3. Η παραλαβή των προμηθειών , η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 208-221 του Ν. 4412/2016.

4. Η παραλαβή των παρεχόμενων προμηθειών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, ως οργανωτική μονάδα του Δήμου Διδυμοτείχου. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση και μπορεί να καλείται να παρευρεθεί και ο ανάδοχος.

5. Η παράδοση των ειδών θα γίνει τμηματικά κατόπιν έγγραφης εντολής του υπευθύνου του Δήμου και των Νομικών Προσώπων σε χρονικό διάστημα πέντε (5) ημερών από την έγγραφη εντολή και στον τόπο που θα του υποδείξουν. Τα υλικά θα παραδοθούν με φροντίδα ,παρουσία και έξοδα του προμηθευτή .

6. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιήσει την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια και την Επιτροπή Παραλαβής ,για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα υλικά ,τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Η παράδοση των υλικών θα πραγματοποιηθεί τμηματικά σε συνεργασία πάντα με την υπηρεσία.

Οι κυρώσεις που ισχύουν για τυχόν εκπρόθεσμη παράδοση της προμήθειας είναι αυτές που ορίζονται στο άρθρο 207 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 19

Ποινικές ρήτρες

1. Αν οι προμήθειες παραδοθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, μπορεί να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών - ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. των προμηθειών που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5%, χωρίς Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των προμηθειών που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και μπορούν να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, αν οι προμήθειες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

2. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται και συμψηφίζεται με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

3. Περαιτέρω ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 9 της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Άρθρο 20

Τρόπος Πληρωμής

1. Η πληρωμή της αξίας των προμηθειών της παρούσας θα γίνεται τμηματικά, για όλη τη διάρκεια της σύμβασης (από την υπογραφή της σύμβασης έως 31-12-2017)

2. Εφόσον ο ανάδοχος εκτελεί ορθά, σύννομα και σύμφωνα με τη σύμβαση, τις υποχρεώσεις του, εκδίδει τιμολόγιο , για τις προμήθειες που έχει παραδώσει και παραλάβει η αρμόδια επιτροπής παραλαβής και έχει εκδώσει για το λόγο αυτό το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής .

3. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια δημοτική υπηρεσία.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 21

Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης - Κρατήσεις

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο δημοτικό κατάστημα Διδυμοτείχου και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου Διδυμοτείχου : www.didymoteicho.gr.

2. Η περίληψη της παρούσης να αναρτηθεί στο πρόγραμμα «διαύγεια», να καταχωρηθεί η παρούσα διακήρυξη στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημορχιακού καταστήματος.

3. Όλα τα έγγραφα της σύμβασης θα καταχωρηθούν και στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση <http://www.didymoteicho.gr>

4. Τον ανάδοχο της προμήθειας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (υπέρ Δημοσίου, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) για τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού, εισφορές κλπ. Σε περίπτωση άρνησής του παρακρατούνται από τον πρώτο λογαριασμό του.

5. Για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016, και του Ν. 3463/2006.

Η παρούσα διακήρυξη εγκρίθηκε με την αριθμ. 16/2017 (ΑΔΑ:6Φ93Ω9Τ-ΟΑΤ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΠΑΤΣΟΥΡΙΔΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με τη μελέτη αυτή προβλέπεται η προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού για το έτος 2017 ,για την κάλυψη αναγκών του Δήμου Διδυμοτείχου και των Ν.Π. του Δήμου.

Συγκεκριμένα θα γίνει προμήθεια ειδών όπως :

ΟΜΑΔΑ Α : Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού Δήμου Διδυμοτείχου.

ΤΜΗΜΑ Α1 **ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ** **Κ.Α. ΠΙΣΤΩΣΗΣ : 10.6634.01**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.	Σακούλες απορριμμάτων διαστάσεων 1,10X 0,85 m με τυπωμένο λογότυπο <<ΔΗΜΟΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ>>
2	Σακούλες απορριμμάτων 0,75x0,55

ΤΜΗΜΑ Α2 **ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ Κ.Α. : 10.6634.01**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.	Χλωρίνη (4 lit)
2.	Χλωρίνη παχύρρευστη 750 γρ.
3.	Καθαριστικό πατώματος (4 lit)
4.	Καθαριστικό πατώματος 1,5 lit
5	Καθαριστικό τζαμιών (4lit)
6	Καθαριστικό τζαμιών (500ml)
7	Σπρέι αλάτων των 500ml)
8	Καθαριστικό τουαλέτας(παπί. 750 lit)
9	Υδροχλώριο –κεζαπ
10	Υγρό πιάτων (4lit)
11	Κρεμοσάπουνο 4 lit
12	Κρεμοσάπουνο μικρό (500ml)
13	Οινόπνευμα (400 ml)
14	Γάντια μιας χρήσης (κουτί 100)λάτεξ
15	Κατσαριδοκτόνο –εντομοκτόνο(σπρέϊ 400 γρ.)
16	Χαρτί κουζίνας 12άρι .
17	Χειροπετσέτες (συσκ.4.000φύλλων)

18	Χαρτί υγείας επαγγελματικό 450 gr 12 τεμ
19	Χαρτί υγείας 40άρι
20	Πανί καθαρισμού μικροΐνες μονό διαστάσεων 64x42 cm
21	Πανί καθαρισμού μικροΐνες ρολό (14 μέτρων)
22	Σφουγγάρι μικρά πιάτων (εξάδα)
23	Σκούπα χόρτου με κοντάρι 6 ραφών 1000γρ
24	Βούρτσα οδοκαθαρισμού
25	Σφουγγαρίστρα με μικροΐνες
26	Βάση με βούρτσα WC(πιγκαλ)
27	Κουβά σφουγγ.12 lit
28	Σακούλες για καλαθάκι γραφείου συσκ. Των 20 τεμ
29	Φαράσι με κοντάρι

ΟΜΑΔΑ Β : Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού του ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (Κ.Π.Α.Π.Ν.Π.) Δήμου Διδυμοτείχου Κ.Α:10.6634.01

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.	Χλωρίνη (4 lit)
2.	Καθαριστικό πατώματος (4 lit)
3	Καθαριστικό τζαμιών (4lit)
4	Υδροχλώριο –κεζαπ 400ml
5	Υγρό πιάτων (750 ml)
6	Κρεμοσάπουνο 4 lit
7	Γάντια μιας χρήσης (κουτί 100)λάτεξ
8	Κατσαριδοκτόνο –εντομοκτόνο (σπρέι των 400γρ)
9	Χαρτί κουζίνας επαγγελματικό 600 γρ.
10	Σφουγγάρι (πιάτων) εξάδα
11	Σκούπα χόρτου με κοντάρι 6 ραφών 1000γρ
12	Σκούπα πολυτελείας πλαστική 40 εκ.
13	Σφουγγαρίστρα με μικροΐνες
14	Σακούλες για καλαθάκι γραφείου (Συσκ. 20τεμ.)
15	Κοντάρι σκούπας
16	Σκόνες πλυντηρίου ρούχων (τεμ. των 6 Kg)
17	Αποσμητικό χώρου σε σπρέι (τεμ. των 350ml)
18	Βουρτσάκια wc (χωρίς βάση)
19	Χαρτί υγείας επαγγελματικό (450 gr .συσκ. των 12 τεμ)

20	Σπογγοπετσέτες διαστάσεων 20x30 εκ περίπου (συσκ. ενός)

ΟΜΑΔΑ Γ : Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού του ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ Δήμου Διδυμοτεύχου
ΚΑ :15.6634

ΤΜΗΜΑ Γ1
ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ & ΣΑΠΟΥΝΙΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.	Υγρό καθαρισμού μοκέτας(Τεμ. 1 lt)
2.	Υγρό καθαρισμού πιάτων(τεμ.4lt)
3.	Υγρό καθαρισμού δαπέδου(τεμ. 4 lt)
4	Υγρό καθαρισμού τζαμιών (τεμ. 4 lt)
5	Υγρό τζαμιών μικρό (τεμ. 500ml)
6	Υγρό καθαρισμού χεριών 4 λίτρα
7	Υγρό καθαρισμού χεριών μικρό (τεμ. 500 ml)
8	Απορρυπαντικό WC(παπί) 750 ml
9	Απορρυπαντικό πιάτων πλυντηρίου(τεμ. 5lt)
10	Απορρυπαντικό ρούχων σε σκόνη πλυντηρίου (τεμ. πέντε κιλών)
11	Γυαλιστικό πλυντηρίου πιάτων (τεμ.5lt)
12	Μαλακτικό ρούχων (τεμ5lt)
13	Χλωρίνη απλή (τεμ. 4lt)
14	Χλωρίνη παχύρρευστη(τεμ. 750ml)
15	Αποφρακτικό σε υγρή μορφή (Τεμ.1 lit)
16	Αποφρακτικό σε σκόνη τεμ 800 γρ.
17	Σπρέι για inox(τεμ.500ml)
18	Σπρέι για άλατα (τεμ. 500ml)
19	Απιονισμένο νερό για σίδερο (τεμ. 4 lt)
20	Λιποκαθαριστής(τεμ. 750ml)
21	Υδροχλωρικό οξύ (κιζαπ) τεμ.400 ml
22	Λευκαντικό ρούχων τεμ 1,5 lit
23	Αλάτι πλυντηρίου πιάτων τεμ. 2 Kg

24	Σφουγγαράκια INOX συσκ 2 τεμαχίων
----	-----------------------------------

ΤΜΗΜΑ Γ2
ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.	Μωρομάντηλα(Τεμ. 70)
2	Πανί καθαρισμού μικροίνες ρολό (τεμ. 14 μέτρων)
3	Σύρμα για πιάτα (τεμ.,40γρ)
4	Αλουμινόχαρτο(τεμ 1 κιλό)
5	Λαδόκολλες((τεμ. 12 μέτρων)
6	Σακούλες τροφίμων συσκ. (Τεμ.10)
7	Σακούλες σκουπιδιών (συσκ...10 τεμ. διαστ 52Χ78)
8	Σακούλες για καλαθάκι γραφείου συσκ. των 20 τεμ
9	Σφουγγαράκια μικρά (εξάδα)
10	Σφουγγαράκια μεγάλα (εξάδα)
11	Πιγκάλ(σετ τεμ.1)
12	Σκούπες(τεμ. 1)με κοντάρι απλές
13	Γάντια γενικής χρήσης κουτί (100 τεμ) λάτεξ
14	Αρωμα χώρου (τεμ. 1lt)
15	Αρωμα χώρου απλό(350 ml)
16	Σετ σφουγγαρίσματος επαγγελματικό
17	Κουβάς απλός σφουγγαρίσματος 12 lit
18	Σφουγγαρίστρα ραφτή επαγγελματική 420 γρ.
19	Σφουγγαρίστρα απλή
20	Κοντάρι για επαγγελματική σφουγγαρίστρα
21	Κοντάρι απλό για σκούπα & σφουγγαρίστρα
22	Πολυκαθαριστικό -Αντιβακτηριδιακό για τον καθαρισμό στο χώρο κουζίνας 500ml
23	Αντιβακτηριδιακό χεριών (500ml)

ΤΜΗΜΑ Γ3
ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.	Χαρτί κουζίνας (τεμ. 12αρι 450γρ.)
2.	Χαρτί υγείας (τεμ. 40αρι 75 γρ.)
3	Χαρτοπετσέτες εστιατορίου(τεμ. 700 γρ.)
4	Χαρτομάντιλα αυτοκινήτου (πακέτο 90 φύλλων)

ΟΜΑΔΑ Δ : Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διδυμοτείχου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.	Χλωρίνη (4 lit)
2.	Χλωρίνη παχύρευστη 750 γρ.
3.	Καθαριστικό πατώματος (4 lit)
4.	Καθαριστικό πατώματος 1,5lit
5	Υγρό τζαμιών μικρό 500ml
6	Καθαριστικό τζαμιών (4lit)
7.	Καθαριστικό αλάτων (σπρέι των 500ml)
8	Καθαριστικό τουαλέτας(παπί 750 ml)
9	Αρωματικό wc 50 gr.
10	Υδροχλώριο –κεζαπ 400 ml
11	Υγρό πιάτων (750 ml)
12	Κρεμοσάπουνο 4 lit
13	Κρεμοσάπουνο μικρό (500ml)
14	Οινόπνευμα (400 ml)
15	Γάντα μιας γενικής χρήσης λάτεξ (κουτί 100τεμ.)
16	Κατσαριδοκτόνο –εντομοκτόνο (σπρέι 400γρ)
17	Χαρτί κουζίνας επαγγελματικό 600 γρ.
18	Χειροπετσέτες συσκ.4.000 φύλλων
19	Χαρτί υγείας επαγγελματικό συσκ των 450 γρ.(12 τεμ.)
20	Χαρτί υγείας (συσκ.των 10 τεμ. 125 γρ.)
21	Πανί καθαρισμού μικροίνεζμονό διαστ.64x42 cm
22	Πανί καθαρισμού μικροίνεζ ρολό 14 μέτρων
23	Σφουγγάρι πιάτων μικρά (εξάδα)
24	Σκούπα χόρτου με κοντάρι 6 ραφών 1000 γρ
25	Βούρτσα οδοκαθαρισμού
26	Σκούπα πολυτελείας πλαστική 40 εκ.
27	Σφουγγαρίστρα επαγγελματική ραφή 420 γρ.
28	Σφουγγαρίστρα με μικροίνεζ
29	Βάση με βούρτσα WC(πιγκαλ)
30	Καρότσι σφουγγαρίσματος με 1 κουβά 25 ltμε λαβή προώθησης και πρέσα
31	Κουβάς σφουγγ. 12 lt
32	Καλαθάκι γραφείου πλαστικό ανοιχτό
33	Σακούλεςγια καλαθάκι γραφείου συσκ. των 20 τεμ.
34	Φαράσι με κοντάρι
35	Σακούλες μεγάλες απορριμάτων 110x85 cm συσκ. 12 τεμαχίων
36	Σακούλες μεσαίες απορριμάτων διαστάσεων 52x78 cm συσκ. 10 τεμαχίων
37	Χαρτοπετσέτες εστιατορίου (700 γρ.)
38	Κάδοι απορριμάτων πλαστικοί τετράγωνοι με πενταλ 28 lt

	Διαστ.32x33/44 υψος.
39	Αραχνόσκουπα με κοντάρι
40	Κοντάρι σκούπας
41	Απολυμαντικό χεριών 500 ml
42	Καθαριστικό μοκέτας (υγρό) τεμ.1 lt
43	Βούρτσα χαλιών
44	Χαρτομάνδηλα αυτοκινήτου πακέτο των 90 φύλλων
45	Σφουγγάρια μεγάλα για τον πίνακα

ΟΜΑΔΑ Ε: Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού της Σχολικής Επιτροπής Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Λιδυμοτείχου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.	Χλωρίνη (4 lit)
2.	Χλωρίνη παχύρρευστη 750 γρ.
3.	Καθαριστικό πατώματος (4 lit)
4.	Καθαριστικό πατώματος 1,5lit
5	Υγρό τζαμιών μικρό 500ml
6	Καθαριστικό τζαμιών (4lit)
7.	Καθαριστικό αλάτων (σπρέι των 500ml)
8	Καθαριστικό τουαλέτας(παπί 750 ml)
9	Αρωματικό wc 50 gr.
10	Υδροχλώριο –κεζαπ 400 ml
11	Υγρό πιάτων (750 ml)
12	Κρεμοσάπουνο 4 lit
13	Κρεμοσάπουνο (500ml)
14	Οινόπνευμα (400 ml)
15	Γάντα μιας γενικής χρήσης λάτεξ (κουτί 100τεμ.)
16	Κατσαριδοκτόνο –εντομοκτόνο (σπρέι 400γρ)
17	Χαρτί κουζίνας επαγγελματικό 600 γρ.
18	Χειροπετσέτες συσκ.4.000 φύλλων
19	Χαρτί υγείας επαγγελματικό (συσκ.450 γρ.12 τεμ.)
20	Χαρτί υγείας (συσκ.των 10 τεμ. 125 γρ.)
21	Πανί καθαρισμού μικροίνες ρολό 14 μέτρων
22	Σφουγγάρι πιάτων μικρά (εξάδα)
23	Σκούπα χόρτου με κοντάρι 6 ραφών 1000 γρ
24	Βούρτσα οδοκαθαρισμού
25	Σκούπα πολυτελείας πλαστική 40 εκ.
26	Σφουγγαρίστρα επαγγελματική ραφτή 420 γρ.
27	Σφουγγαρίστρα με μικροίνες
28	Βάση με βούρτσα WC(πιγκάλ)
29	Καρότσι σφουγγαρίσματος με 1 κουβά 25 ltμε λαβή προώθησης και πρέσα
30	Κουβάς σφουγγ.12 lt
31	Σακούλεςγια καλαθάκι γραφείου συσκ. των 20 τεμ.

32	Φαράσι με κοντάρι
33	Σακούλες μεγάλες απορριμάτων 110x85 cm συσκ. 12 τεμαχίων
34	Σακούλες απορριμάτων διαστάσεων 52x78 cm συσκ. 10 τεμαχίων
35	Κάδοι απορριμάτων πλαστικοί τετράγωνοι με πενταλ 28 lt Διαστ. 32x33/44 υψ.
36	Αραχνόσκουπα με κοντάρι
37	Κοντάρι σκούπας
38	Απολυμαντικό χεριών 500 ml
39	Σφουγγάρια μεγάλα για τον πίνακα

Να μην οξειδώνουν ή διαβρώνουν τον εξοπλισμό.

1. Να μην είναι τοξικά και να μην προκαλούν ερεθισμούς στα μάτια και στο δέρμα.
2. Να μην ρυπαίνουν το περιβάλλον.
3. Να μην επιτρέπουν στο σκληρό νερό να σχηματίζει αποθέσεις αλάτων.
4. Να διαλύονται καλά και εύκολα στο νερό.
5. Να ξεπλένονται εύκολα και να μην αφήνουν υπολείμματα.
6. Να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές και να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών.
7. Να είναι σφραγισμένα και να φέρουν ετικέτα αναγνώρισης, να φέρουν ετικέτα στα Ελληνικά ή και στα Αγγλικά όπου θα αναγράφονται η φράση "μακριά από παιδιά", το τηλέφωνο του Κέντρου Δηλητηριάσεων και ο υπεύθυνος για τη διάθεση του προϊόντος στην αγορά.
8. Να έχουν βιοδιασπασιμότητα τουλάχιστον 90%.
9. Να έχουν ΔΔΑ (Δελτίο δεδομένων ασφαλείας), εφόσον απαιτείται
10. Το υλικό συσκευασίας των απορρυπαντικών – καθαριστικών να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και ανακυκλώσιμο.
11. Αν το προϊόν ως επικίνδυνο, να φέρει το σύμβολο και την ένδειξη κινδύνου, τις φράσεις κινδύνου και τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης.
12. Στην περίπτωση που ταξινομούνται ή επισημαίνονται ως διαβρωτικά, να έχουν πώμα ασφαλείας και ανάγλυφη επισήμανση κινδύνου
13. Όλα τα είδη των ομάδων θα είναι πιστοποιημένα κατά ISO 9001(Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας) του κατασκευαστή
14. Να κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση του νόμου Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι:
 - Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ)1272/2008, όπως ισχύει
 - Το ΔΔΑ του προϊόντος είναι επικαιροποιημένο και σύμφωνο με τον Κανονισμό REACH (1907/2006/ΕΚ) και τον Κανονισμό (ΕΕ) υπ' αριθ. 2015/830, όπως ισχύουν.
 - Έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο ΕΜΧΠ, εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού CLP(κανονισμός 1272/2008/ΕΚ), όπως ισχύει. (Να υπάρχει στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς)-

Τα προμηθευόμενα είδη θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και να τηρούν τις τεχνικές προδιαγραφές.

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής

Η τυχόν διαφορά ποσότητας θα καλύπτεται με πρόσθεση ή αφαίρεση μικρότερης συσκευασίας.

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας για το Δήμο και τα Νομικά του Πρόσωπα ανέρχεται στο ποσό των **37.207,19 €** συμπεριλαμβανομένου και του **Φ.Π.Α. 24%**

Οι παραγγελίες θα γίνονται σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες και κατόπιν εντολής παραγγελίας από τον υπεύθυνο του Δήμου και των Νομικών προσώπων.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται την εξάντληση όλων των ποσοτήτων του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Διδυμότειχο 13/02/2017

**Η Προϊσταμένη
Τμήματος Πρ/σμού, Λογιστηρίου
& Προμηθειών**

Η Συντάξασα

Τσουλτζίδου Μαρία

Πετρίδου Αθηνά

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΟΜΑΔΑ Α : Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού Δήμου Διδυμοτείχου.

Τμήμα Α1

ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.	Πλαστικοί σάκοι απορριμμάτων διαστάσεων 1,10X 0,85 m άριστης ποιότητας με τυπωμένο λογότυπο <<ΔΗΜΟΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ>>. Να μην σκίζεται ,να μην στάζει, κατάλληλη για βαριά αντικείμενα και υγρά. Σε κατάλληλα τυποποιημένη συσκευασία η οποία να αναγράφει εξωτερικά τις διαστάσεις την προέλευση και το βάρος.
2	Πλαστικοί σάκοι απορριμμάτων 0,75x0,55m άριστης ποιότητας. Να μην σκίζεται ,να μην στάζει, κατάλληλη για βαριά αντικείμενα και υγρά. Σε κατάλληλα τυποποιημένη συσκευασία η οποία να αναγράφει εξωτερικά τις διαστάσεις , την προέλευση και το βάρος.

ΤΜΗΜΑ Α2

ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.	Χλωρίνη (4 lit)Απορρυπαντικό αρωματικό ,λευκαντικό και απολυμαντικό διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου 3-6%σε ενεργό χλώριο,να έχει το δυνατόν ευχάριστη και διακριτική οσμή,Επίσης η συσκευασία να διαθέτει οδηγίες χρήσεως ,οδηγίες προφύλαξης .
2.	Χλωρίνη παχύρευστη 750 γρ. Απορρυπαντικό αρωματικό ,λευκαντικό και απολυμαντικό διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου 3-6%σε ενεργό χλώριο,να έχει το δυνατόν ευχάριστη και διακριτική οσμή και να αναγράφεται η ημερομηνία παραγωγής λήξης.Επίσης η συσκευασία να διαθέτει οδηγίες χρήσεως ,οδηγίες προφύλαξης .
3.	Καθαριστικό πατώματος (4 lit)Να είναι παχύρευστο, αρωματικό, χαμηλού αφρισμού,να απομακρύνει δύσκολους ρύπους οργανικής και ανόργανης φύσης.Να αναγράφονται εξωτερικά της συσκευασίας, οδηγίες χρήσης και προφύλαξης.Επίσης ημερομηνία λήξης.
4.	Καθαριστικό πατώματος 1,5 lit Να είναι παχύρευστο, αρωματικό ,χαμηλού αφρισμού,να απομακρύνει δύσκολους ρύπου ζοργανικής και ανόργανηςφύσης.Να αναγράφονται εξωτερικά της συσκευασίας,οδηγίες χρήσηςκαι προφύλαξης.Επίσης ημερομηνία λήξης.
5	Καθαριστικό τζαμιών (4lit) Συσκευασία πλαστικού μπιτονιού που εξωτερικά να αναγράφονται οδηγίεςχρήσης και προφύλαξης,η προέλευση

6	Καθαριστικό τζαμιών (500 ml) Συσκευασία πλαστικού μπιτονιού που εξωτερικά να αναγράφονται οδηγίες χρήσης και προφύλαξης.
7	Καθαριστικό αλάτων 500ml. Υγρό σπρέι για την απομάκρυνση δύσκολων λεκέδων υπολειμμάτων σαπουνιού και αλάτων, να περιέχει οξύ και διάφορες επιφανειοδραστικές ουσίες, σε συσκευασία 500 ml. Εξωτερικά της συσκευασίας να αναγράφονται τα συστατικά ,οδηγίες χρήσης, προφύλαξης
8	Καθαριστικό τουαλέτας(παπί 750 lit)Παχύρρευστο υγρό απορρυπαντικό με επιφανειοδραστικές ουσίες για τον καθαρισμό της λεκάνης,χαρίζοντας το άρωμα που διαρκεί ,ενώ ταυτόχρονα εξαφανίζει τα μικρόβια ,τα άλατα τη θαμπάδα και το πουρί,να απλώνεται εύκολα στο εσωτερικό της λεκάνης με ειδικού στομίου πλαστικό μπουκάλι των 750 ml..
9	Υδροχλώριο –κεζαπ 400 ml άριστης ποιότητας για την καθαριότητα και λεύκανση wc, νεροχυτών , νιπτήρων κ.τ.λ. Εξωτερικά του πλαστικού μπουκαλιού να αναγράφονται τα συστατικά,οδηγίες χρήσης και προφύλαξης ,
10	Υγρό πιάτων (4lit) τυποποιημένο σε κατάλληλη συσκευασία.Εξωτερικά της συσκευασίαςνα αναγράφονται τα συστατικά ,η προέλευση ,οδηγίες προφύλαξης .
11	Κρεμοσάπουνο 4 lit, τυποποιημένο σε κατάλληλο πλαστικό μπιτόνι. Εξωτερικά της συσκευασίας να αναγράφονται τα συστατικά ,το βάρος ,η προέλευση ,οι προφυλάξεις.
12	Κρεμοσάπουνο μικρό (500ml) Εξωτερικά της συσκευασίας να αναγράφονται τα συστατικά ,το βάρος ,η προέλευση ,οι προφυλάξεις,
13	Οινόπνευμα (400 ml)Εξωτερικά ντης συσκευασίαςνα αναγράφονται τα συσκευασία ,μπλέ για γενική χρήση.
14	Γάντια μιας χρήσης (κουτί 100 τεμ) λάτεξ από ανθεκτική πλαστική μεμβράνη μεγέθους LARGE. Η συσκευασία να αναγράφει τα σχετικά.
15	Κατσαριδοκτόνο –εντομοκτόνο(σπρέι 400 γρ.)Να αναγράφονται στη συσκευασία το βάρος,οδηγίες χρήσης ,προφύλαξης
16	Χαρτί κουζίνας 12άρι., από 100% λευκασμένο χημικό πολτό σε ρολό κατάλληλη πλαστική συσκευασία ,να αναγράφονται όλα τα σχετικά και η προέλευση και να είναι πιστοποιημένα με ISO.
17	Χειροπετσέτες συσκ.4.000 φύλλων ,απορροφητικές από 100% λευκασμένο χημικό πολτό, σε λευκή απόχρωση.
18	Χαρτί υγείας επαγγελματικό 450 gr .από χαρτί απορροφητικό λευκασμένο χημικό πολτό σε πλαστική συσκευασία,λευκού χρώματος και να είναι πιστοποιημένα με ISO.
19	Χαρτί υγείας (40άρι.) από χαρτί απορροφητικό λευκασμένο χημικό πολτό σε πλαστική συσκευασία,λευκού χρώματος και να είναι πιστοποιημένα με ISO.
20	Πανί καθαρισμού μικροΐνες μονό ,διαστάσεων 64x42 cm ανθεκτικό ,κατάλληλο για καθαριότητα για έπιπλα και άλλες χρήσεις .Συσκευασμένο σε κατάλληλα τυποποιημένη συσκευασία ,εξωτερικά της οποίας να αναγράφονται οι διαστάσεις και η προέλευση.
21	Πανί καθαρισμού μικροΐνες ρολό(14 μέτρων) ανθεκτικό ,κατάλληλο για καθαριότητα για έπιπλα και άλλες χρήσεις .Συσκευασμένο σε κατάλληλα τυποποιημένη συσκευασία ,εξωτερικά της οποίας να αναγράφονται οι διαστάσεις και η προέλευση.
22	Σφουγγάρι πιάτων ,μικρά (εξάδα) οικιακής χρήσης με συνθετικό συρματάκι ,υπεραπορροφητικό .Τυποποιημένο κατάλληλα σε πλαστική σακουλίτσα.
23	Σκούπα χόρτου με κοντάρι 6 ραφών 1000γρ
24	Βούρτσα οδοκαθαρισμού
25	Σφουγγαρίστρα με μικροΐνες
26	Βάση με βούρτσα WC(πιγκαλ) πλαστική
27	Κουβά σφουγγ. 12 lit με σίφτη πλαστικό .

28	Σακούλες για καλαθάκι γραφείου συσκ. των 20 τεμ,υπερανθεκτικές χρώματος λευκού σε κατάλληλη τυποποιημένη συσκευασία ,η οποία εξωτερικά να αναγράφει το βάρος και την προέλευση.
29	Φαράσι πλαστικό με κοντάρι

ΟΜΑΔΑ Β : Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού του ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (Κ.Π.Α.Π.Ν.Π.) Δήμου Διδυμοτείχου Κ.Α:10.6634.01

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.	Χλωρίνη (4 lit) Απορρυπαντικό αρωματικό ,λευκαντικό και απολυμαντικό διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου 3-6%σε ενεργό χλώριο,να έχει το δυνατόν ευχάριστη και διακριτική οσμή,Επίσης η συσκευασία να διαθέτει οδηγίες χρήσεως ,οδηγίες προφύλαξης και αρ.αδείας κυκλοφορίαςτου προϊόντος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
2.	Καθαριστικό πατώματος (4 lit) Να είναι παχύρευστο,αρωματικό,χαμηλού αφρισμού,να απομακρύνει δύσκολους ρύπου ζοργανικής και ανόργανηςφύσης.Να αναγράφονται εξωτερικά της συσκευασίας,οδηγίες χρήσηςκαι προφύλαξης.Επίσης ημερομηνία λήξης.
3	Καθαριστικό τζαμιών (4lit) Συσκευασία πλαστικού μπιτονιού που εξωτερικά να αναγράφονται οδηγίες χρήσης και προφύλαξης,η προέλευση ,ο αριθμός αδείας λειτουργείας εργαστασίου..
4	Υδροχλώριο –κεζαπ 400 ml άριστης ποιότητας για την καθαριότητα και λεύκανση wc,νεροχυτών ,νιπτήρων κ.τ.λ.Εξωτερικά του πλαστικού μπουκαλιού να αναγράφονται τα συστατικά,οδηγίες χρήσης και προφύλαξης .
5	Υγρό πιάτων (750 ml) τυποποιημένο σε κατάλληλη συσκευασία. Εξωτερικά της συσκευασίαςνα αναγράφονται τα συστατικά ,η προέλευση ,οδηγίες προφύλαξης
6	Κρεμοσάπουνο 4 lit τυποποιημένο σε κατάλληλο πλαστικό μπιτόνι. Εξωτερικά της συσκευασίας να αναγράφονται τα συστατικά ,το βάρος ,η προέλευση ,οι προφυλάξεις.
7	Γάντια μιας χρήσης (κουτί 100 τεμ) λάτεξ από ανθεκτική πλαστική μεμβράνη μεγέθους LARGE. Η συσκευασία να αναγράφει τα σχετικά.
8	Κατσαριδοκτόνο –εντομοκτόνο (σπρέι των 400γρ) Να αναγράφονται στη συσκευασία το βάρος,οδηγίες χρήσης ,προφύλαξης .
9	Χαρτί κουζίνας επαγγελματικό 600 γρ. από 100% λευκασμένο χημικό πολτό σε ρολό κατάλληλη πλαστική συσκευασία ,να αναγράφονται όλα τα σχετικά και η προέλευση και να είναι πιστοποιημένα με ISO.
10	Σφουγγάρι (πιάτων) μικρά οικιακής χρήσης με συνθετικό συρματάκι ,υπεραπορροφητικό .Τυποποιημένο κατάλληλα σε πλαστική σακουλίτσα.
11	Σκούπα χόρτου με κοντάρι 6 ραφών 1000γρ
12	Σκούπα πολυτελείας πλαστική 40 εκ.
13	Σφουγγαρίστρα με μικροϊνες με μηχανισμό για να βιδώνει σε κοντάρι αλουμινίου.
14	Σακούλες για καλαθάκι γραφείου (Συσκ.20τεμ.) υπερανθεκτικές χρώματος λευκού σε κατάλληλη τυποποιημένη συσκευασία ,η οποία εξωτερικά να αναγράφει το βάρος και την προέλευση.
15	Κοντάρι σκούπας αλουμινίου ,μήκους 1,5 μέτρων περίπου.
16	Σκόνες πλυντηρίου ρούχων (τεμ. των 6 Kg) Να διαλύεται εύκολα ,χωρίς να προκαλεί ζημιές και να μην μένουν κατάλοιπα στα ρούχα και τις συσκευές.Δέν πρέπει να βλάπτει το περιβάλλον ,να μην προκαλεί αλλεργικές ή δερματικές παθήσεις.

	Εξωτερικά της συσκευασίας να είναι γραμμένα ,το βάρος ,τα στοιχεία του απορρυπαντικού ,η δοσολογία ,η προέλευση και πιστοποιητικό ISO
17	Αποσμητικό χώρου σε σπρέι (τεμ. των 350ml)να μην περιέχει αλλεργιογόνα
18	Βουρτσάκια wc (χωρίς βάση)πλαστικά οβαλ
19	Χαρτί υγιείας επαγγελματικό (450 gr των 12 τεμ. .συσκ.) από χαρτί απορροφητικό λευκασμένο χημικό πολτό σε πλαστική συσκευασία,λευκού χρώματος και να είναι πιστοποιημένα με ISO.
20	Σπογγοπετσέτες διαστάσεων 20x30 cm (συσκ του ενός) ανθεκτικό ,κατάλληλο για καθαριότητα για έπιπλα και άλλες χρήσεις .Συσκευασμένο σε κατάλληλα τυποποιημένη συσκευασία ,εξωτερικά της οποίας να αναγράφονται οι διαστάσεις και η προέλευση.

ΟΜΑΔΑ Γ : Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού του ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ Δήμου Διδυμοτείχου
ΚΑ :15.6634

Τμήμα Γ1
ΑΠΟΡΥΠΑΝΤΙΚΑ & ΣΑΠΟΥΝΙΑ

1.	Υγρό καθαρισμού μοκέτας(Τεμ. 1 lt) απορρυπαντικό για καθαρισμό χαλιών Διαλύεται σε νερό σε αναλογία 1 προς 9 νερό .Δεν χρειάζεται ξέβγαλμα και δεν αφήνει υπολείμματα,καθαρίζει σε βάθος.
2.	Υγρό καθαρισμού πιάτων(τεμ.4lt) τυποποιημένο σε κατάλληλη συσκευασία .Εξωτερικά της συσκευασίας να αναγράφονται τα συστατικά ,η προέλευση ,οδηγίες προφύλαξης.
3	Υγρό καθαρισμού δαπέδου(τεμ. 4 lt) Να είναι παχύρευστο,αρωματικό,χαμηλού αφρισμού,να απομακρύνει δύσκολους ρύπου ζοργανικής και ανόργανης φύσης.Να αναγράφονται εξωτερικά της συσκευασίας,οδηγίες χρήσης και προφύλαξης
4	Υγρό καθαρισμού τζαμιών (τεμ. 4 lt) Συσκευασία πλαστικού μπιτονιού που εξωτερικά να αναγράφονται οδηγίεςχρήσης και προφύλαξης.
5	Υγρό τζαμιών μικρό 500ml Να περιέχει επιφανειοδραστικά και η ειδική σύνθεση του να βοηθά τον καθαρισμό και να μην αφήνει θάμπωμα μετά το σκούπισμα και το στέγνωμα.Θα πρέπει να είναι διαφανές ,στη συσκευασία να αναγράφονται οδηγίες χρήσεως ,οδηγίες προφύλαξης
6	Υγρό καθαρισμού χεριών (τεμ 4 lt)με γλυκερίνη και βεταΐνη.Να έχει ουδέτερι PH 6-7.
7	Υγρό χεριών μικρό (τεμ. 500ml) με γλυκερίνη και βεταΐνη.Να έχει ουδέτερι PH 6-7.
8	Απορρυπαντικό WC(παπί) 750 ml Παχύρευστο υγρό απορρυπαντικό με επιφανειοδραστικές ουσίες για τον καθαρισμό της λεκάνης,χαρίζοντας το άρωμα που διαρκεί ,ενώ ταυτόχρονα εξαφανίζει τα μικρόβια ,τα άλατα τη θαμπάδα και το πουρί,να απλώνεται εύκολα στο εσωτερικό της λεκάνης με ειδικού στομίου πλαστικό μπουκάλι των 750 ml..
9	Απορρυπαντικό πιάτων πλυντηρίου(τεμ. 5 lt) να διαλύεται εύκολα με σύνθεση με διεισδυτικές μαλακτικές ουσίες που να απομακρύνει και τους πιο επίμονους λεκέδες .Με αρωματικές ουσίες ,να μη προκαλεί φθορές στο πλυντήριο και στα σκεύη Εξωτερικά της συσκευασίας να αναγράφονται τα συστατικά ,η προέλευση ,οδηγίες προφύλαξης.
10	Απορρυπαντικό ρούχων σε σκόνη πλυντηρίου(τεμ.5 κιλών),πιστοποιητικό ISO.Να μην μένουν κατάλοιπα στα ρούχα και τις συσκευές. Να μην βλάπτει το περιβάλλον ,να μην δημιουργεί αλλεργικές ή δερματικέςπαθήσεις.Εξωτερικά της συσκευασίας να είναι γραμμένα ,το βάρος ,τα στοιχεία του απορρυπαντικού ,η δοσολογία.

11	Γυαλιστικό πλυντηρίου πιάτων (τεμ.5lt) κατάλληλο για την απομάκρυνση των αλάτων και των υπολειμμάτων απορρυπαντικού από τα σκεύη . Εξωτερικά της συσκευασίας να είναι γραμμένα ,το βάρος ,τα στοιχεία του απορρυπαντικού ,η δοσολογία .
12	Μαλακτικό ρούχων (τεμ 5 lt)Να περιέχει ενεργά σιστατικά βιοδιασπώμενα ώστε να μην επιβαρύνει το υδάτινο περιβάλλον. Να συσκευάζεται σε ειδικά μελετημένες συσκευασίες ώστε να είναι 100% ανακυκλώσιμες και ασφαλείς για το χρήστη ,να είναι φιλικό με την επιδερμίδα ,υποαλλεργικό και να μην προκαλεί ερεθισμούς. Εξωτερικά της συσκευασίας να είναι γραμμένα ,το βάρος ,τα στοιχεία του απορρυπαντικού ,η δοσολογία.
13	Χλωρίνη απλή (τεμ. 4lit) Απορρυπαντικό αρωματικό ,λευκαντικό και απολυμαντικό διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου 3-6%σε ενεργό χλώριο,να έχει το δυνατόν ευχάριστη και διακριτική οσμή,Επίσης η συσκευασία να διαθέτει οδηγίες χρήσεως ,οδηγίες προφύλαξης .
14	Χλωρίνη παχύρρευστη(τεμ. 750ml) Απορρυπαντικό αρωματικό ,λευκαντικό και απολυμαντικό διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου 3-6%σε ενεργό χλώριο,να έχει το δυνατόν ευχάριστη και διακριτική οσμή,Επίσης η συσκευασία να διαθέτει οδηγίες χρήσεως ,οδηγίες προφύλαξης .
15	Αποφρακτικό σε υγρή μορφή (Τεμ.1 lit) άριστης ποιότητας για την καθαριότητα και λεύκανση wc,νεροχυτών ,νιπτήρων κ.τ.λ. Εξωτερικά του πλαστικού μπουκαλιού να αναγράφονται τα συστατικά,οδηγίες χρήσης και προφύλαξης .
16	Αποφρακτικό σε σκόνη (Τεμ. 800 γρ.) άριστης ποιότητας για την καθαριότητα και λεύκανση wc,νεροχυτών ,νιπτήρων κ.τ.λ. Εξωτερικά του πλαστικού μπουκαλιού να αναγράφονται τα συστατικά,οδηγίες χρήσης και προφύλαξης.
17	Σπρέι για ίnox(τεμ.500ml)Υγρό σπρέι για την συντήρηση ανοξείδωτων επιφανειών . Επίσης η συσκευασία να διαθέτει οδηγίες χρήσεως ,οδηγίες προφύλαξης .
18	Σπρέι για άλατα (τεμ. 500ml) Υγρό σπρέι για την απομάκρυνση δύσκολων λεκέδων υπολειμμάτων σαπουνιού και αλάτων ,να περιέχει οξύ και διάφορες επιφανειοδραστικές ουσίες.Εξωτερικά της συσκευασίας να αναγράφονται τα συστατικά ,οδηγίες χρήσης, προφύλαξης .
19	Νερό απιονισμένο για σίδηρο (τεμ. 4 lt)Απιονισμένο νερό κατάλληλο για σίδηρα ατμού και πρέσες σιδερώματος. Εξωτερικά της συσκευασίας να αναγράφονται τα συστατικά ,οδηγίες χρήσης, προφύλαξης .
20	Λιποκαθαριστής(τεμ. 750ml) Εξωτερικά της συσκευασίας να αναγράφονται τα συστατικά ,οδηγίες χρήσης, προφύλαξης .
21	Υδροχλωρικό οξύ (κιζαπ) 400 ml άριστης ποιότητας για την καθαριότητα και λεύκανση wc,νεροχυτών ,νιπτήρων κ.τ.λ.Εξωτερικά του πλαστικού μπουκαλιού να αναγράφονται τα συστατικά,οδηγίες χρήσης και προφύλαξης .
22	Λευκαντικό ρούχων τεμ. 1 ,5 lit Να περιέχει λευκαντικούς παράγοντες με βάση το οξυγόνο ,ανιονικές επιφανιοδραστικές ουσίες- μη ιονικές επιφανιοδραστικές ουσίες -αρωματικές ουσίες.Εξωτερικά του πλαστικού μπουκαλιού να αναγράφονται τα συστατικά,οδηγίες χρήσης και προφύλαξης .
23	Αλάτι πλυντηρίου πιάτων τεμ. 2 Kg .Η συσκευασία να διαθέτει οδηγίες χρήσεως ,οδηγίες προφύλαξης
24	Σφουγγαράκια INOX συσκευασία δύο τεμαχίων άριστης ποιότητας, για πιάτα ή ποτήρια κ.λ.π. να είναι υπεραπορροφητικό, να καθαρίζει και να έχει αντιβακτηριδιακή προστασία στο σπόγγο, υδρόφιλο. Τυποποιημένο κατάλληλα σε πλαστική σακουλίτσα. Εξωτερικά της συσκευασίας να αναγράφονται τα χαρακτηριστικά του και η προέλευση.

Τμήμα Γ2
ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ

A/ A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
---------	-----------

1.	Μωρομάντηλα(Τεμ. 70)υποαλλεργικό προϊόν ,με ουδέτερο PH ,χωρίς οινόπνευμα για να μην προκαλεί ερεθισμούς σε συσκευασία των 70 φύλλων.Εξωτερικά της συσκευασίας να αναγράφονται τα συστατικά και η προέλευση.
2	Πανί καθαρισμού μικροίνες ρολό (τεμ. 14 μέτρων)για επαγγελματική χρήση ,να είναι απορροφητικό να μην αφήνει υπολείμματα θαμπάδα.
3	Σύρμα για πιάτα τεμ. 40 γρ
4	Λαδόκολλες(τεμ. 12 μέτρων) να είναι χαρτί υψηλής αντοχής ,κατάλληλο για επαφή με όλα τα τρόφιμα σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Ε.Ε.
5	Αλουμινόχαρτο(τεμ 1 κιλό) από καθαρό αλουμίνιο,κατάλληλο να διατηρεί τρόφιμα φρέσκα και υγιεινά. Τυποποιημένο σε χάρτινο κουτί που εξωτερικά να αναγράφονται οδηγίες χρήσης ,η προέλευση και οι διαστάσεις.
6	Σακούλες τροφίμων συσκ.10 τεμαχίων ιδανικές για την συντήρηση των τροφίμων στο ψυγείο αλλά και στην κατάψυξη σε θερμοκρασία μέχρι -25 Co .Κατάλληλα για την μεταφορά των τροφίμων ,υψηλής αντοχής και δεν σχίζονται εύκολα.Από υλικό κατάλληλο για επαφή με όλα τα τρόφιμα σύμφωνα με τις προδιαγραφές.της Ε.Ε.
7	Σακούλες σκουπιδιών συσκ..10 τεμαχίων διαστ 52X78.cm Ποιότητα πολυαιθυλενίου HDPE,εγκεκριμένο από όλα τα ινστιτούτα καταναλωτών Ευρώπης σε ρολό.
8	Σακούλες για καλαθάκι γραφείου συσκ. των 20 τεμ, υπερανθεκτικές χρώματος λευκού σε κατάλληλη τυποποιημένη συσκευασία ,η οποία εξωτερικά να αναγράφει το βάρος και την προέλευση.
9	Σφουγγαράκια μικρά οικιακής χρήσης.(εξάδα)
10	Σφουγγαράκια μεγάλα οικιακής χρήσης(εξάδα)
11	Πιγκάλ(τεμ.1)
12	Σκούπες(τεμ. 1)με κοντάρι,ενισχυμένη με τρίχα από ανθεκτικό υλικό για να συγκροτούν τα σωματίδια σκόνης.
13	Γάντια γενικής χρήσης (συσκ 100 τεμ) λάτεξ από ανθεκτική πλαστική μεμβράνη μεγέθους LARGE. Η συσκευασία να αναγράφει τα σχετικά.
14	Αρωμα χώρου (τεμ. 1lt).Αποσμητικό σε σπρέι .να μην περιέχει αλλεργιογόνα να μην περιέχει CFCS
15	Αρωμα χώρου απλό (350 ml) Αποσμητικό σε σπρέι .να μην περιέχει αλλεργιογόνα να μην περιέχει CFCS
16	Σετ σφουγγαρίσματος επαγγελματική (Τεμ.1) με κουβά,πρέσα και βάση. Ο κάδος θα είναι επαγγελματικού τύπου ,με σύστημα στυσίματος της σφουγγαρίστρας χωρητικότητας 25 λίτρων με την ανάλογη σφουγγαρίστρα και κατάλληλο τροχήλατο φορείο που θα επιτρέπει την εύκολη μεραφορά του καθώς και την αφαίρεση του κάδου για τον καθαρισμό.Η σφουγγαρίστρα να περιέχει ίνες βαμβακιού.
17	Κουβά σφουγγ. 12 lit με στίφη πλαστικό
18	Σφουγγαρίστρα επαγγελματική ραφή 420 γρ.
19	Σφουγγαρίστρα απλή , να ξεπλένεται εύκολα , να αντέχει στο ζεστό νερό να είναι απορροφητική .
20	Κοντάρι για επαγγελματική σφουγγαρίστρα ,μεταλλική μέ ύψος 1,30 εκ.
21	Κοντάρι απλό για σκούπες και σφουγγαρίστρες αλουμινίου μήκους 1,5 μέτρων περίπου.
22	Πολυκαθαριστικό -αντιβακτηριδιακό για επιφάνειες κουζίνας -τραπεζιών-πατωμάτων -νεροχυτών.Να αφαιρεί λίπη και βρωμιά . Να Εξουδετερώνει κατά 99% βακτηρίων όπως E.COLL και τον I;o thw Gr;iphw A (H1N1) να μην έχει πάνω από 5% μη ιονικά τασιενεργά και ανιονικά τασιενεργά και να απολυμαίνει.
23	Αντιβακτηριδιακό χεριών 500 ml με αντισηπτική δράση για να καθαρίζει υγιεινά τα χέρια χωρίς υπολείμματα σαπουνιού.

Τμήμα Γ3
ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.	Χαρτί κουζίνας (τεμ. 12αρι 450γρ.)Χαρτί απορροφητικό από 100% λευκασμένο χημικό πολτό ρολό ,μη ανακυκλώσιμο.
2.	Χαρτί υγείας (τεμ. 40αρι 75γρ.) Χαρτί απορροφητικό από 100% λευκασμένο χημικό πολτό ,μη ανακυκλώσιμο.
3	Χαρτοπετσέτες εστιατορίου(τεμ. 700 γρ.) Χαρτί απορροφητικό από 100% λευκασμένο χημικό πολτό ,μη ανακυκλώσιμο.Διαστάσεων 24x24(μονόφυλλα)σε λευκή απόχρωση.
4	Χαρτομάντιλα αυτοκινήτου τεμ. 90 φύλλων απορροφητικά από 100% λευκασμένο χημικό πολτό σε συσκευασία του ενός κουτιού.

ΟΜΑΔΑ Δ : Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διδυμοτείχου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.	Χλωρίνη (4 lit) Απορρυπαντικό αρωματικό ,λευκαντικό και απολυμαντικό διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου 3-6%σε ενεργό χλώριο,να έχει το δυνατόν ευχάριστη και διακριτική οσμή,Επίσης η συσκευασία να διαθέτει οδηγίες χρήσεως ,οδηγίες προφύλαξης .
2.	Χλωρίνη παχύρευστη 750 γρ. Απορρυπαντικό αρωματικό ,λευκαντικό και απολυμαντικό διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου 3-6%σε ενεργό χλώριο,να έχει το δυνατόν ευχάριστη και διακριτική οσμή,Επίσης η συσκευασία να διαθέτει οδηγίες χρήσεως ,οδηγίες προφύλαξης .
3.	Καθαριστικό πατώματος (4 lit) Να είναι παχύρευστο, αρωματικό,χαμηλού αφρισμού,να απομακρύνει δύσκολους ρύπους οργανικής και ανόργανης φύσης.Να αναγράφονται εξωτερικά της συσκευασίας,οδηγίες χρήσης και προφύλαξης.
4.	Καθαριστικό πατώματος 1,5 lit Να είναι παχύρευστο, αρωματικό,χαμηλού αφρισμού,να απομακρύνει δύσκολους ρύπους οργανικής και ανόργανης φύσης.Να αναγράφονται εξωτερικά της συσκευασίας,οδηγίες χρήσης και προφύλαξης..
5	Υγρό τζαμιών μικρό 500ml Να περιέχει επιφανειοδραστικά και η ειδική σύνθεση του να βοηθά τον καθαρισμό και να μην αφήνει θάμπωμα μετά το σκούπισμα και το στέγνωμα.Θα πρέπει να είναι διαφανές ,στη συσκευασία να αναγράφονται οδηγίες χρήσεως.
6	Καθαριστικό τζαμιών (4lit) Συσκευασία πλαστικού μπιτονιού που εξωτερικά να αναγράφονται οδηγίεςχρήσης και προφύλαξης,η προέλευση.
7.	Καθαριστικό αλάτων (σπρέι των 500ml) Υγρό σπρέι για την απομάκρυνση δύσκολων λεκέδων υπολειμμάτων σαπουνιού και αλάτων ,να περιέχει οξύ και διάφορες επιφανειοδραστικές ουσίες.Εξωτερικά της συσκευασίας να αναγράφονται τα συστατικά ,οδηγίες χρήσης, προφύλαξης .
8	Καθαριστικό τουαλέτας(παπί 750 ml) Παχύρευστο υγρό απορρυπαντικό με επιφανειοδραστικές ουσίε για τον καθαρισμό της λεκάνης,χαρίζοντας το άρωμα που διαρκεί ,ενώ ταυτόχρονα εξαφανίζει τα μικρόβια ,τα άλατα τη θαμπάδα και το πουρί,να απλώνεται εύκολα στο εσωτερικό της λεκάνης με ειδικού στομίου πλαστικό μπουκάλι των 750 ml.

9	Αρωματικό wc 50 gr. να καθαρίζει και να αποτρέπει τη δημιουργία πουρί και την ανάπτυξη μικροβίων .Να προσφέρει συνεχή αρωματισμό στο χώρο ,να έχει μεγάλη διάρκεια δράσης.
10	Υδροχλώριο –κεζαπ 400 ml άριστης ποιότητας για την καθαριότητα και λεύκανση wc, νεροχυτών , νιπτήρων κ.τ.λ.Εξωτερικά του πλαστικού μπουκαλιού να αναγράφονται τα συστατικά, οδηγίες χρήσης και προφύλαξης ,
11	Υγρό πιάτων (750 ml) τυποποιημένο σε κατάλληλη συσκευασία .Εξωτερικά της συσκευασίας να αναγράφονται τα συστατικά ,η προέλευση ,οδηγίες προφύλαξης .
12	Κρεμοσάπουνο 4 lit με γλυκερίνη και βεταΐνη.Να έχει ουδέτερι PH 6-7. τυποποιημένο σε κατάλληλο πλαστικό μπιτόνι. Εξωτερικά της συσκευασίας να αναγράφονται τα συστατικά ,το βάρος ,η προέλευση ,οι προφυλάξεις.
13	Κρεμοσάπουνο μικρό (500ml) με γλυκερίνη και βεταΐνη.Να έχει ουδέτερι PH 6-7. Εξωτερικά της συσκευασίας να αναγράφονται τα συστατικά ,το βάρος ,η προέλευση ,οι προφυλάξεις.
14	Οινόπνευμα (400 ml) Εξωτερικάτης συσκευασίαςνα αναγράφονται τα συστατικά ,μπλέ για γενική χρήση.
15	Γάντα μιας χρήσης (κουτί 100τεμ.) λάτεξ από ανθεκτική πλαστική μεμβράνη μεγέθους LARGE. Η συσκευασία να αναγράφει τα σχετικά.
16	Κατσαριδοκτόνο –εντομοκτόνο (σπρέι 400γρ) Να αναγράφονται στη συσκευασία το Βάρος, οδηγίες χρήσης ,προφύλαξης .
17	Χαρτί κουζίνας επαγγελματικό 600 γρ. Χαρτί απορροφητικό από 100% λευκασμένο χημικό πολτό ρολό ,μη ανακυκλώσιμο.
18	Χειροπετσέτες συσκ.4.000 φύλλων απορροφητικές από 100% λευκασμένο χημικό πολτό, σε λευκή απόχρωση.
19	Χαρτί υγιείας επαγγελματικό 450 γρ.12 τεμ. από χαρτί απορροφητικό λευκασμένο χημικό πολτό σε πλαστική συσκευασία,λευκού χρώματος και να είναι πιστοποιημένα με ISO.
20	Χαρτί υγιείας (συσκ.των 10 τεμ. 125 γρ.) από χαρτί απορροφητικό λευκασμένο χημικό πολτό σε πλαστική συσκευασία, λευκού χρώματος και να είναι πιστοποιημένα με ISO.
21	Πανί καθαρισμού μικροίνες μονό ανθεκτικό ,κατάλληλο για καθαριότητα για έπιπλα και άλλες χρήσεις .Συσκευασμένο σε κατάλληλα τυποποιημένη συσκευασία ,εξωτερικά της οποίας να αναγράφονται οι διαστάσεις και η προέλευση.
22	Πανί καθαρισμού μικροίνες ρολό ανθεκτικό ,κατάλληλο για καθαριότητα για έπιπλα και άλλες χρήσεις .Συσκευασμένο σε κατάλληλα τυποποιημένη συσκευασία ,εξωτερικά της οποίας να αναγράφονται οι διαστάσεις και η προέλευση.
23	Σφουγγάρι πιάτων μικρό (εξάδα)οικιακής χρήσης με συνθετικό συρματάκι ,υπεραπορροφητικό .Τυποποιημένο κατάλληλα σε πλαστική σακουλίτσα
24	Σκούπα χόρτου με κοντάρι 6 ραφών 1000 γρ
25	Βούρτσα οδοκαθαρισμού
26	Σκούπα πολυτελείας πλαστική 40 εκ.
27	Σφουγγαρίστρα επαγγελματική ραφή 420 γρ.
28	Σφουγγαρίστρα με μικροίνες
29	Βάση με βούρτσα WC(πιγκαλ)
30	Καρότσι σφουγγαρίσματος με 1 κουβά 25 ltμε λαβή προώθησης και πρέσα
31	Κουβάς σφουγγ. 12 lt
32	Καλαθάκι γραφείου πλαστικό ανοιχτό
33	Σακούλεςγια καλαθάκι γραφείου συσκ. των 20 τεμ. υπερανθεκτικές χρώματος λευκού σε κατάλληλη τυποποιημένη συσκευασία ,η οποία εξωτερικά να αναγράφει το βάρος και την προέλευση.
34	Φαράσι με κοντάρι
35	Σακούλες μεγάλες απορριμάτων 110x85 cm συσκ. 12 τεμαχίων. Να μην σκίζεται ,να μην στάζει, κατάλληλη για βαριά αντικείμενα και υγρά. Σε

	κατάλληλα τυποποιημένη συσκευασία η οποία να αναγράφει εξωτερικά τις διαστάσεις και την προέλευση και το βάρος.
36	Σακούλες μεσαίες απορριμάτων διαστάσεων 52x78 cm συσκ. 10 τεμαχίων Να μην σκίζεται ,να μην στάζει.. Σε κατάλληλα τυποποιημένη συσκευασία η οποία να αναγράφει εξωτερικά τις διαστάσεις και την προέλευση και το βάρος.
37	Χαρτοπετσέτες εστιατορίου (700 γρ.) Χαρτί απορροφητικό από 100% λευκασμένο χημικό πολτό ,μη ανακυκλώσιμο ,διαστάσεων 24x24 (μονόφυλλα)σε λευκή απόχρωση.
38	Κάδοι απορριμάτων πλαστικοί τετράγωνοι με πενταλ 28 lt Διαστ.32x33x44 ύψος.να έχει πιστοποιητικό ISO.
39	Αραχνόσκουπα με κοντάρι
40	Κοντάρι σκούπας αλουμινίου ,μήκους 1,5 μέτρων περίπου.
41	Απολυμαντικό χεριών 500 ml,αλκοολούχο απολυμαντικό χεριών ,κατάλληλο για ευαίσθητες επιδερμίδες δεν περιέχει άρωμα με ουδέτερο PH .
42	Καθαριστικό μοκέτας (υγρό) τεμ.1 lt απορρυπαντικό για καθαρισμό χαλιών Διαλύεται σε νερό σε αναλογία 1 προς 9 νερό .Δεν χρειάζεται ξέβγαλμα και δεν αφήνει υπολείμματα,καθαρίζει σε βάθος.
43	Βούρτσα χαλιών ,με σκληρή τρίχα για τρίψιμο ,με χοντρή βόλτα.
44	Χαρτομάνδηλα αυτοκινήτου τεμ.1 πακ. απορροφητικά από 100% λευκασμένο χημικό πολτό σε συσκευασία του ενός κουτιού.
45	Σφουγγάρια για τον πίνακα τυποποιημένο κατάλληλα σε πλαστική σακουλίτσα

ΟΜΑΔΑ Ε: Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διδυμοτείχου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.	Χλωρίνη (4 lit) Απορρυπαντικό αρωματικό ,λευκαντικό και απολυμαντικό διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου 3-6%σε ενεργό χλώριο,να έχει το δυνατόν ευχάριστη και διακριτική οσμή,Επίσης η συσκευασία να διαθέτει οδηγίες χρήσεως .
2.	Χλωρίνη παχύρρευστη 750 γρ. Απορρυπαντικό αρωματικό ,λευκαντικό και απολυμαντικό διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου 3-6%σε ενεργό χλώριο,να έχει το δυνατόν ευχάριστη και διακριτική οσμή,Επίσης η συσκευασία να διαθέτει οδηγίες χρήσεως ,οδηγίες προφύλαξης .
3.	Καθαριστικό πατώματος (4 lit) Να είναι παχύρρευστο, αρωματικό,χαμηλού αφρισμού,να απομακρύνει δύσκολους ρύπους οργανικής και ανόργανης φύσης.Να αναγράφονται εξωτερικά της συσκευασίας,οδηγίες χρήσης .
4.	Καθαριστικό πατώματος 1,5 lit Να είναι παχύρρευστο, αρωματικό,χαμηλού αφρισμού,να απομακρύνει δύσκολους ρύπους οργανικής και ανόργανης φύσης.Να αναγράφονται εξωτερικά της συσκευασίας,οδηγίες χρήσης και προφύλαξης.
5	Υγρό τζαμιών μικρό 500ml Να περιέχει επιφανειοδραστικά και η ειδική σύνθεση του να βοηθά τον καθαρισμό και να μην αφήνει θάμπωμα μετά το σκούπισμα και το στέγνωμα.Θα πρέπει να είναι διαφανές ,στη συσκευασία να αναγράφονται οδηγίες χρήσεως ,οδηγίες προφύλαξης .
6	Καθαριστικό τζαμιών (4lit) Συσκευασία πλαστικού μπιτονιού που εξωτερικά να αναγράφονται οδηγίεςχρήσης και προφύλαξης,η προέλευση .,
7.	Καθαριστικό αλάτων (σπρέι των 500ml) Υγρό σπρέι για την απομάκρυνση δύσκολων λεκέδων υπολειμμάτων σαπουνιού και αλάτων ,να περιέχει οξύ και διάφορες επιφανειοδραστικέ ς ουσίες.
8	Καθαριστικό τουαλέτας(παπί 750 ml) Παχύρρευστο υγρό απορρυπαντικό με επιφανειοδραστικές ουσίε για τον καθαρισμό της λεκάνης,χαρίζοντας το άρωμα που διαρκεί ,ενώ ταυτόχρονα εξαφανίζει τα μικρόβια ,τα άλατα τη θαμπάδα και το πουρί,να απλώνεται εύκολα στο εσωτερικό της λεκάνης με ειδικού στομίου

	πλαστικό μπουκάλι των 750 ml.
9	Αρωματικό wc 50 gr. να καθαρίζει και να αποτρέπει τη δημιουργία πουρί και την ανάπτυξη μικροβίων .Να προσφέρει συνεχή αρωματισμό στο χώρο ,να έχει μεγάλη διάρκεια δράσης.
10	Υδροχλώριο –κεζαπ 400 ml άριστης ποιότητας για την καθαριότητα και λεύκανση wc,νεροχυτών ,νιπτήρων κ.τ.λ.Εξωτερικά του πλαστικού μπουκαλιού να αναγράφονται τα συστατικά,οδηγίες χρήσης και προφύλαξης ,
11	Υγρό πιάτων (750 ml) τυποποιημένο σε κατάλληλη συσκευασία .Εξωτερικά της συσκευασίας να αναγράφονται τα συστατικά ,η προέλευση ,οδηγίες προφύλαξης
12	Κρεμοσάπουνο 4 lit με γλυκερίνη και βεταΐνη.Να έχει ουδέτερι PH 6-7. τυποποιημένο σε κατάλληλο πλαστικό μπιτόνι. Εξωτερικά της συσκευασίας να αναγράφονται τα συστατικά ,το βάρος ,η προέλευση ,οι προφυλάξεις
13	Κρεμοσάπουνο μικρό (500ml) με γλυκερίνη και βεταΐνη.Να έχει ουδέτερι PH 6-7. Εξωτερικά της συσκευασίας να αναγράφονται τα συστατικά ,το βάρος ,η προέλευση ,οι προφυλάξεις
14	Οινόπνευμα (400 ml) Εξωτερικάτης συσκευασίαςνα αναγράφονται τα συστατικά ,μπλέ για γενική χρήση.
15	Γάντα μιας χρήσης (κουτί 100τεμ.) λάτεξ από ανθεκτική πλαστική μεμβράνη μεγέθους LARGE. Η συσκευασία να αναγράφει τα σχετικά.
16	Κατσαριδοκτόνο –εντομοκτόνο (σπρέι 400γρ) Να αναγράφονται στη συσκευασία το Βάρος, οδηγίες χρήσης ,προφύλαξης .
17	Χαρτί κουζίνας επαγγελματικό 600 γρ. Χαρτί απορροφητικό από 100% λευκασμένο χημικό πολτό ρολό ,μη ανακυκλώσιμο.
18	Χειροπετσέτες συσκ.4.000 φύλλων απορροφητικές από 100% λευκασμένο χημικό πολτό, σε λευκή απόχρωση.
19	Χαρτί υγείας επαγγελματικό 450 γρ.12 τεμ. από χαρτί απορροφητικό λευκασμένο χημικό πολτό σε πλαστική συσκευασία,λευκού χρώματος και να είναι πιστοποιημένα με ISO.
20	Χαρτί υγείας (συσκ.των 10 τεμ. 125 γρ.) από χαρτί απορροφητικό λευκασμένο χημικό πολτό σε πλαστική συσκευασία, λευκού χρώματος και να είναι πιστοποιημένα με ISO.
21	Πανί καθαρισμού μικροίνες ρολό 14 μέρων ανθεκτικό ,κατάλληλο για καθαριότητα για έπιπλα και άλλες χρήσεις .Συσκευασμένο σε κατάλληλα τυποποιημένη συσκευασία ,εξωτερικά της οποίας να αναγράφονται οι διαστάσεις και η προέλευση.
22	Σφουγγάρι πιάτων μικρό (εξάδα) οικιακής χρήσης με συνθετικό συρματάκι ,υπεραπορροφητικό .Τυποποιημένο κατάλληλα σε πλαστική σακουλίτσα
23	Σκούπα χόρτου με κοντάρι 6 ραφών 1000 γρ
24	Βούρτσα οδοκαθαρισμού
25	Σκούπα πολυτελείας πλαστική 40 εκ.
26	Σφουγγαρίστρα επαγγελματική ραφή 420 γρ.
27	Σφουγγαρίστρα με μικροίνες
28	Βάση με βούρτσα WC(πιγκαλ)
29	Καρότσι σφουγγαρίσματος με 1 κουβά 25 ltμε λαβή προώθησης και πρέσα
30	Κουβάς σφουγγ.12 lt
31	Σακούλεςγια καλαθάκι γραφείου συσκ. των 20 τεμ. υπερανθεκτικές χρώματος λευκού σε κατάλληλη τυποποιημένη συσκευασία ,η οποία εξωτερικά να αναγράφει το βάρος και την προέλευση.
32	Φαράσι με κοντάρι
33	Σακούλες μεγάλες απορριμάτων 110x85 cm συσκ. 12 τεμαχίων. Να μην σκίζεται ,να μην στάζει, κατάλληλη για βαριά αντικείμενα και υγρά. Σε κατάλληλα τυποποιημένη συσκευασία η οποία να αναγράφει εξωτερικά τις διαστάσεις και την προέλευση και το βάρος.
34	Σακούλες απορριμάτων διαστάσεων 52x78 cm συσκ. 10 τεμαχίων Να μην σκίζεται ,να μην στάζει.. Σε κατάλληλα τυποποιημένη συσκευασία η οποία να αναγράφει εξωτερικά τις διαστάσεις και την προέλευση και το βάρος.
35	Κάδοι απορριμάτων πλαστικοί τετράγωνοι με πενταλ 28 lt Διαστ.32x33x44

	<i>υψος.να έχει πιστοποιητικό ISO.</i>
<i>36</i>	<i>Αραχνόσκουπα με κοντάρι</i>
<i>37</i>	<i>Κοντάρι σκούπας αλουμινίου ,μήκους 1,5 μέτρων περίπου.</i>
<i>38</i>	<i>Απολυμαντικό χεριών 500 ml,αλκοολούχο απολυμαντικό χεριών ,κατάλληλο για ευαίσθητες επιδερμίδες δεν περιέχει άρωμα με ουδέτερο PH</i>
<i>39</i>	<i>Σφουγγάρια μεγάλα για τον πίνακα τυποποιημένο κατάλληλα σε πλαστική σακουλίτσα</i>

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Διδυμότειχο 13/02/2017

**Η Προϊσταμένη
Τμήματος Πρ/σμού, Λογιστηρίου
& Προμηθειών**

Η Συντάξασα

Τσουλτζίδου Μαρία

Πετρίδου Αθηνά

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ Α : Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού Δήμου Διδυμοτείχου.

**ΤΜΗΜΑ Α1
ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
Κ.Α. ΠΙΣΤΩΣΗΣ : 10.6634.01**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΔΑΠΑΝΗ(Ε υρώ)
1.	Σακούλες απορριμμάτων διαστάσεων 1,10Χ 0,85 m με τυπωμένο λογότυπο <<ΔΗΜΟΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ>>	κιλά	1.800	2,00	3.600,00
2	Σακούλες απορριμμάτων 0,75χ0,55	κιλά	160	1,60	256,00
				ΣΥΝΟΛΟ	3.856,00
				ΦΠΑ24%	925,44
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	4.781,44

**ΤΜΗΜΑ Α2
ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ Κ.Α. : 10.6634.01**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ	ΔΑΠΑΝΗ(Ε υρώ)
1.	Χλωρίνη (4 lit)	TEM	40	2,20	88,00
2.	Χλωρίνη παχύρρευστη 750 γρ.	TEM	70	1,20	84,00
3.	Καθαριστικό πατώματος (4 lit)	TEM	40	2,70	108,00
4.	Καθαριστικό πατώματος 1,5 lit	TEM	50	1,50	75,00
5	Καθαριστικό τζαμιών	TEM	20	4,00	80,00

	(4lit)				
6	Καθαριστικό τζαμιών (500ml)	TEM	20	1,20	24,00
7	Σπρέι αλάτων των 500ml)	TEM	10	2,40	24,00
8	Καθαριστικό τουαλέτας(παπί. 750 lit)	TEM	20	1,90	38,00
9	Υδροχλώριο –κεζαπ	TEM	30	0,50	15,00
10	Υγρό πιάτων (4lit)	TEM	10	2,70	27,00
11	Κρεμοσάπουνο 4 lit	TEM	20	3,50	70,00
12	Κρεμοσάπουνο μικρό (500ml)	TEM	20	1,80	36,00
13	Οινόπνευμα (400 ml)	TEM	10	1,10	11,00
14	Γάντια μιας χρήσης (κουτί 100)λάτεξ	TEM	10	4,10	41,00
15	Κατσαριδοκτόνο – εντομοκτόνο(σπρέϊ 400 γρ.)	TEM	8	2,00	16,00
16	Χαρτί κουζίνας 12άρι .	TEM	8	12,00	96,00
17	Χειροπετσέτες (συσκ.4.000φύλλων)	TEM	40	11,00	440,00
18	Χαρτί υγιείας επαγγελματικό 450 gr 12 τεμ	TEM	50	14,40	720,00
19	Χαρτί υγιείας 40άρι	TEM	30	9,40	282,00
20	Πανί καθαρισμού μικροΐνες μονό διαστάσεων 64x42 cm	TEM	20	3,20	64,00
21	Πανί καθαρισμού μικροΐνες ρολό (14 μέτρων)	TEM	10	5,50	55,00
22	Σφουγγάρι μικρά πιάτων (εξάδα)	TEM	20	1,00	20,00
23	Σκούπα χόρτου με κοντάρι 6 ραφών 1000γρ	TEM	50	4,20	210,00
24	Βούρτσα οδοκαθαρισμού	TEM	20	0,70	14,00
25	Σφουγγαρίστρα με μικροΐνες	TEM	20	1,60	32,00
26	Βάση με βούρτσα WC(πιγκαλ)	TEM	5	2,80	14,00
27	Κουβά σφουγγ. 12 lit	TEM	5	4,00	20,00
28	Σακούλες για καλαθάκι γραφείου συσκ. των 20 τεμ	TEM	600	0,70	420,00

29	Φαράσι με κοντάρι	TEM	5	1,50	7,50
				ΣΥΝΟΛΟ Α2	3.131,50
				Φ.Π.Α 24%	751,56
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	3.883,06
				ΣΥΝΟΛΟ ΑΪΟΜΑΔΑΣ	6987,50
				24%	1.677,00
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΑΪΟΜΑΔΑΣ	8.664,50

ΟΜΑΔΑ Β : Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού του ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (Κ.Π.Α.Π.Ν.Π.) Δήμου Διδυμοτείχου Κ.Α:10.6634.01

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	M.M	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ	ΔΑΠΑΝΗ(Ευρώ)
1.	Χλωρίνη (4 lit)	TEM	7	2,20	15,40
2.	Καθαριστικό πατώματος (4 lit)	TEM	7	2,70	18,90
3	Καθαριστικό τζαμιών (4lit)	TEM	2	4,00	8,00
4	Υδροχλώριο –κεζαπ 400ml	TEM	8	0,50	4,00
5	Υγρό πιάτων (750 ml)	TEM	2	1,20	2,40
6	Κρεμοσάπουνο 4 lit	TEM	2	3,50	7,00
7	Γάντια μιας χρήσης (κουτί 100)λάτεξ	TEM	10	4,10	41,00
8	Κατσαριδοκτόνο – εντομοκτόνο (σπρέι των 400γρ)	TEM	8	2,00	16,00
9	Χαρτί κουζίνας επαγγελματικό 600 γρ.	TEM	10	1,90	19,00
10	Σφουγγάρι (πιάτων) εξάδα	TEM	5	1,00	5,00
11	Σκούπα χόρτου με κοντάρι 6 ραφών 1000γρ	TEM	2	4,20	8,40
12	Σκούπα πολυτελείας πλαστική 40 εκ.	TEM	2	2,90	5,80
13	Σφουγγαρίστρα με μικροϊνες	TEM	2	1,60	3,20
14	Σακούλες για καλαθάκι γραφείου (Συσκ. 20τεμ.)	TEM	10	0,70	7,00

15	Κοντάρι σκούπας	TEM	2	0,90	1,80
16	Σκόνες πλυντηρίου ρούχων (τεμ. των 6 Kg)	TEM	3	5,90	17,70
17	Αποσμητικό χώρου σε σπρέι (τεμ. των 350ml)	TEM	15	1,70	25,50
18	Βουρτσάκια wc (χωρίς βάση)	TEM	2	1,70	3,40
19	Χαρτί υγείας επαγγελματικό (450 gr .συσκ. των 12 τεμ)	TEM	5	14,40	72,00
20	Σπογγοπετσέτες διαστάσεων 20x30 εκ περίπου (συσκ. ενός)	Τεμάχιο	10	1,90	19,00
				ΣΥΝΟΛΟ	300,50
				ΦΠΑ 24%	72,12
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	372,62

ΟΜΑΔΑ Γ : Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού του ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ Δήμου Διδυμοτείχου
ΚΑ :15.6634

ΤΜΗΜΑ Γ1
ΑΠΟΡΥΠΑΝΤΙΚΑ & ΣΑΠΟΥΝΙΑ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΔΑΠΑΝΗ(Ευρώ)
1.	Υγρό καθαρισμού μοκέτας(Τεμ. 1 lt)	TEM	10	4,00	40,00
2.	Υγρό καθαρισμού πιάτων(τεμ.4lt)	TEM	150	2,70	405,00
3.	Υγρό καθαρισμού δαπέδου(τεμ. 4 lt)	TEM	150	2,70	405,00
4	Υγρό καθαρισμού τζαμιών (τεμ. 4 lt)	TEM	50	4,00	200,00
5	Υγρό τζαμιών μικρό (τεμ. 500ml)	TEM	20	1,20	24,00
6	Υγρό καθαρισμού χεριών 4 λίτρα	TEM	50	3,50	175,00
7	Υγρό καθαρισμού χεριών μικρό (τεμ. 500 ml)	TEM	20	1,80	36,00
8	Απορρυπαντικό WC(παπί) 750 ml	TEM	100	1,90	190,00
9	Απορρυπαντικό πιάτων πλυντηρίου(τεμ. 5lt)	TEM	15	7,00	105,00
10	Απορρυπαντικό ρούχων σε σκόνη πλυντηρίου (τεμ. πέντε κιλών)	TEM	27	5,50	148,50
11	Γυαλιστικό πλυντηρίου πιάτων (τεμ.5lt)	TEM	10	6,00	60,00

12	Μαλακτικό ρούχων (τεμ5lt)	TEM	30	4,40	132,00
13	Χλωρίνη απλή (τεμ. 4lt)	TEM	200	2,20	440,00
14	Χλωρίνη παχύρρευστη(τεμ. 750ml)	TEM	130	1,20	156,00
15	Αποφρακτικό σε υγρή μορφή (Τεμ.1 lit)	TEM	10	5,10	51,00
16	Αποφρακτικό σε σκόνη τεμ 800 γρ.	TEM	20	4,00	80,00
17	Σπρέι για ίποχ(τεμ.500ml)	TEM	20	3,50	70,00
18	Σπρέι για άλατα (τεμ. 500ml)	TEM	20	2,40	48,00
19	Απιονισμένο νερό για σίδηρο (τεμ. 4 lt)	TEM	50	0,80	40,00
20	Λιποκαθαριστής(τεμ. 750ml)	TEM	40	3,10	124,00
21	Υδροχλωρικό οξύ (κιζαπ) τεμ.400 ml	TEM	100	0,50	50,00
22	Λευκαντικό ρούχων τεμ 1,5 lit	TEM	28	3,50	98,00
23	Αλάτι πλυντηρίου πιάτων τεμ. 2 Kg	TEM	10	2,25	22,50
24	Σφουγγαράκια ΙΝΟΧ συσκ 2 τεμαχίων	TEM	30	1,70	51,00
				ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟ Σ Γ1	3.151,00
				Φ.Π.Α.24%	756,24
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	3.907,24

ΤΜΗΜΑ Γ2

ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	M.M	ΠΟΣΟΤΗΤ A	ΤΙΜΗ	ΔΑΠΑΝΗ(Ευρώ)
1.	Μωρομάντηλα(Τεμ. 70)	TEM	400	0,90	360,00
2	Πανί καθαρισμού μικροίνες ρολό (τεμ. 14 μέτρων)	TEM	40	5,50	220,00
3	Σύρμα για πιάτα (τεμ.,40γρ)	TEM	100	0,60	60,00
4	Αλουμινόχαρτο(τεμ 1 κιλό)	TEM	40	4,50	180,00
5	Λαδόκολλες((τεμ. 12 μέτρων)	TEM	200	1,40	280,00
6	Σακούλες τροφίμων συσκ. (Τεμ.10)	TEM	50	0,60	30,00
7	Σακούλες σκουπιδιών (συσκ...10 τεμ. διαστ 52Χ78)	TEM	1000	0,70	700,00
8	Σακούλες για καλαθάκι γραφείου συσκ. των 20 τεμ	TEM	400	0,70	280,00
9	Σφουγγαράκια μικρά (εξάδα)	TEM	30	1,00	30,00

10	Σφουγγαράκια μεγάλα (εξάδα)	TEM	50	1,60	80,003
11	Πιγκάλ(σετ τεμ.1)	TEM	10	2,80	28,00
12	Σκούπες(τεμ. 1)με κοντάρι απλές	TEM	20	2,90	58,00
13	Γάντια γενικής χρήσης κουτί (100 τεμ) λάτεξ	TEM	300	4,10	1.230,00
14	Αρωμα χώρου (τεμ. 1lt)	TEM	20	3,00	60,00
15	Αρωμα χώρου απλό(350 ml)	TEM	20	1,70	34,00
16	Σετ σφουγγαρίσματος επαγγελματικό	TEM	10	52,00	520,00
17	Κουβάς απλός σφουγγαρίσματος 12 lit	TEM	10	4,00	40,00
18	Σφουγγαρίστρα ραφή επαγγελματική 420 γρ.	TEM	30	3,00	90,00
19	Σφουγγαρίστρα απλή	TEM	20	1,40	42,00
20	Κοντάρι για επαγγελματική σφουγγαρίστρα	TEM	20	2,00	40,00
21	Κοντάρι απλό για σκούπα & σφουγγαρίστρα	TEM	20	0,90	18,00
22	Πολυκαθαριστικό -Αντιβακτηριδιακό για τον καθαρισμό στο χώρο κουζίνας 500ml	TEM	40	3,50	140,00
23	Αντιβακτηριδιακό χεριών (500ml)	TEM	60	4,50	270,00
				ΣΥΝΟΛΟ Γ2	4.790,00
				Φ.Π.Α 24%	1.149,60
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	5.939,60

**ΤΜΗΜΑ Γ3
ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	M.M	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ	ΔΑΠΑΝΗ(Ευρώ)
1.	Χαρτί κουζίνας (τεμ. 12αρι 500 γρ.)	TEM	200	12,00	2.400,00
2.	Χαρτί υγείας (τεμ. 40αρι 120 γρ.)	TEM	150	9,40	1.410,00
3	Χαρτοπετσέτες εστιατορίου(τεμ. 700 γρ.)	TEM	20	2,90	58,00
4	Χαρτομάντιλα αυτοκινήτου (πακέτο 90 φύλλων)	TEM	282	1,00	282,00
				ΣΥΝΟΛΟ Γ3	4.150,00
				Φ.Π.Α 24%	996,00

				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	5.146,00
				ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ	12.091,00
				ΦΠΑ 24%	2.901,84
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ	14.992,84

ΟΜΑΔΑ Δ : Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διδυμοτείχου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	M.M	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ	ΔΑΠΑΝΗ(Ευ ρώ)
1.	Χλωρίνη (4 lit)	TEM	188	2,20	413,60
2.	Χλωρίνη παχύρρευστη 750 γρ.	TEM	178	1,20	213,60
3.	Καθαριστικό πατώματος (4 lit)	TEM	192	2,70	518,40
4.	Καθαριστικό πατώματος 1,5lit	TEM	3	1,50	4,50
5	Υγρό τζαμιών μικρό 500ml	TEM	63	1,20	75,60
6	Καθαριστικό τζαμιών (4lit)	TEM	66	4,00	264,00
7.	Καθαριστικό αλάτων (σπρέι των 500ml)	TEM	100	2,40	240,00
8	Καθαριστικό τουαλέτας(παπί 750 ml)	TEM	105	1,90	199,50
9	Αρωματικό wc 50 gr.	TEM	142	0,20	28,40
10	Υδροχλώριο –κεζαπ 400 ml	TEM	100	0,50	50,00
11	Υγρό πιάτων (750 ml)	TEM	62	1,20	74,40
12	Κρεμοσάπουνο 4 lit	TEM	66	3,50	231,00
13	Κρεμοσάπουνο μικρό (500ml)	TEM	34	1,80	61,20
14	Οινόπνευμα (400 ml)	TEM	121	1,10	133,10
15	Γάντα μιας γενικής χρήσης λάτεξ (κουτί 100τεμ.)	TEM	50	4,10	205,00
16	Κατσαριδοκτόνο – εντομοκτόνο (σπρέι 400γρ)	TEM	27	2,00	54,00
17	Χαρτί κουζίνας επαγγελματικό 600 γρ.	TEM	169	1,90	321,10
18	Χειροπετσέτες συσκ.4.000 φύλλων	TEM	23	11,00	253,00
19	Χαρτί υγείας επαγγελματικό συσκ των 450 γρ.(12 τεμ.)	TEM	115	14,40	1.656,00

20	Χαρτί υγείας (συσκ.των 10 τεμ. 125 γρ.)	TEM	131	2,60	340,60
21	Πανί καθαρισμού μικροίνεσμονό διαστ.64x42 cm	TEM	25	3,20	80,00
22	Πανί καθαρισμού μικροίνεσ ρολό 14 μέτρων	TEM	21	5,50	115,50
23	Σφουγγάρι πιάτων μικρά (εξάδα)	TEM	82	1,00	82,00
24	Σκούπα χόρτου με κοντάρι 6 ραφών 1000 γρ	TEM	11	4,20	46,20
25	Βούρτσα οδοκαθαρισμού	TEM	8	0,70	5,60
26	Σκούπα πολυτελείας πλαστική 40 εκ.	TEM	39	2,90	113,10
27	Σφουγγαρίστρα επαγγελματική ραφτή 420 γρ.	TEM	32	3,00	96,00
28	Σφουγγαρίστρα με μικροίνεσ	TEM	30	1,60	48,00
29	Βάση με βούρτσα WC(πιγκαλ)	TEM	30	2,80	84,00
30	Καρότσι σφουγγαρίσματος με 1 κουβά 25 ltμε λαβή προώθησης και πρέσα	TEM	4	52,00	208,00
31	Κουβάσ σφουγγ. 12 lt	TEM	5	4,00	20,00
32	Καλαθάκι γραφείου πλαστικό ανοιχτό	TEM	16	0,85	13,60
33	Σακούλεσγια καλαθάκι γραφείου συσκ. των 20 τεμ.	TEM	70	0,70	49,00
34	Φαράσι με κοντάρι	TEM	15	1,50	22,50
35	Σακούλεσ μεγάλεσ απορριμάτων 110x85 cm συσκ. 12 τεμαχίων	TEM	215	0,60	129,00
36	Σακούλεσ μεσαίεσ απορριμάτων διαστάσεων 52x78 cm συσκ. 10 τεμαχίων	TEM	150	0,70	105,00
37	Χαρτοπετεσέτεσ εστιατορίου (700 γρ.)	TEM	6	2,90	17,40
38	Κάδοι απορριμάτων πλαστικοί τετράγωνοι με πενταλ 28 lt Διαστ.32x33/44 υψοσ.	TEM	15	5,00	75,00
39	Αραχνόσκούπα με κοντάρι	TEM	10	1,20	12,00
40	Κοντάρι σκούπασ	TEM	24	0,90	21,60
41	Απολυμαντικό χεριών 500 ml	TEM	40	4,50	180,00
42	Καθαριστικό μοκέτασ (υγρό) τεμ.1 lt	TEM	14	4,00	56,00
43	Βούρτσα χαλιών	TEM	4	0,90	3,60

44	Χαρτομάνδηλα αυτοκινήτου πακέτο των 90 φύλλων	TEM	8	1,00	8,00
45	Σφουγγάρια μεγάλα για τον πίνακα	TEM	68	0,30	24,40
				ΣΥΝΟΛΟ	6.948,50
				Φ.Π.Α. 24%	1.667,64
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	8.616,14

ΟΜΑΔΑ Ε: Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού της Σχολικής Επιτροπής Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διδυμοτείχου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	M.M	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ	ΔΑΠΑΝΗ(Ευρώ)
1.	Χλωρίνη (4 lit)	TEM	100	2,20	220,00
2.	Χλωρίνη παχύρρευστη 750 γρ.	TEM	100	1,20	120,00
3.	Καθαριστικό πατώματος (4 lit)	TEM	150	2,70	405,00
4.	Καθαριστικό πατώματος 1,5lit	TEM	30	1,50	45,00
5	Υγρό τζαμιών μικρό 500ml	TEM	15	1,20	18,00
6	Καθαριστικό τζαμιών (4lit)	TEM	30	4,00	120,00
7.	Καθαριστικό αλάτων (σπρέι των 500ml)	TEM	15	2,40	36,00
8	Καθαριστικό τουαλέτας(παπί 750 ml)	TEM	20	1,90	38,00
9	Αρωματικό wc 50 gr.	TEM	40	0,20	8,00
10	Υδροχλώριο –κεζαπ 400 ml	TEM	60	0,50	30,00
11	Υγρό πιάτων (750 ml)	TEM	15	1,20	18,00
12	Κρεμοσάπουνο 4 lit	TEM	35	3,50	122,50
13	Κρεμοσάπουνο (500ml)	TEM	15	1,80	27,00
14	Οινόπνευμα (400 ml)	TEM	80	1,10	88,00
15	Γάντα μιας γενικής χρήσης λάτεξ (κουτί 100τεμ.)	TEM	15	4,10	61,50
16	Κατσαριδοκτόνο – εντομοκτόνο (σπρέι 400γρ)	TEM	15	2,00	30,00
17	Χαρτί κουζίνας επαγγελματικό 600 γρ.	TEM	80	1,90	152,00
18	Χειροπετσέτες συσκ.4.000 φύλλων	TEM	30	11,00	330,00
19	Χαρτί υγιείας επαγγελματικό (συσκ.450 γρ.12 τεμ.)	TEM	50	14,40	720,00
20	Χαρτί υγιείας	TEM	120	2,60	312,00

	(συσκ.των 10 τεμ. 125 γρ.)				
21	Πανί καθαρισμού μικροίνες ρολό 14 μέτρων	TEM	10	5,50	55,00
22	Σφουγγάρι πιάτων μικρά (εξάδα)	TEM	25	1,00	25,00
23	Σκούπα χόρτου με κοντάρι 6 ραφών 1000 γρ	TEM	6	4,20	25,20
24	Βούρτσα οδοκαθαρισμού	TEM	6	0,70	4,20
25	Σκούπα πολυτελείας πλαστική 40 εκ.	TEM	15	2,90	43,50
26	Σφουγγαρίστρα επαγγελματική ραφτή 420 γρ.	TEM	15	3,00	45,00
27	Σφουγγαρίστρα με μικροίνες	TEM	15	1,60	24,00
28	Βάση με βούρτσα WC(πιγκκαλ)	TEM	20	2,80	56,00
29	Καρότσι σφουγγαρίσματος με 1 κουβά 25 ltμε λαβή προώθησης και πρέσα	TEM	1	52,00	52,00
30	Κουβάς σφουγγ. 12 lt	TEM	6	4,00	24,00
31	Σακούλεςγια καλαθάκι γραφείου συσκ. των 20 τεμ.	TEM	50	0,70	35,00
32	Φαράσι με κοντάρι	TEM	15	1,50	22,50
33	Σακούλες μεγάλες απορριμάτων 110x85 cm συσκ. 12 τεμαχίων	TEM	160	0,60	96,00
34	Σακούλες απορριμάτων διαστάσεων 52x78 cm συσκ. 10 τεμαχίων	TEM	80	0,70	56,00
35	Κάδοι απορριμάτων πλαστικοί τετράγωνοι με πενταλ 28 lt Διαστ.32x33/44 υψ.	TEM	15	5,00	75,00
36	Αραχνόσκουπα με κοντάρι	TEM	6	1,20	7,20
37	Κοντάρι σκούπας	TEM	18	0,90	16,20
38	Απολυμαντικό χεριών 500 ml	TEM	20	4,50	90,00
39	Σφουγγάρια μεγάλα για τον πίνακα	TEM	85	0,30	25,50
				ΣΥΝΟΛΟ	3678,30
				Φ.Π.Α. 24%	882,79
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	4.561,09

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ Α'Β'Γ'Δ'Ε' : 30.005,80

Φ.Π.Α 24% 7.201,39 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α'Β'Γ'Δ'Ε' :37.207,19 €

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 37.207,19 € με τον Φ.Π.Α. 24%

Διδυμότειχο 13/02/2017

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Διδυμότειχο 13/02/2017

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Πρ/σμού, Λογιστηρίου
& Προμηθειών

Η Συντάξασα

Τσουλτζίδου Μαρία

Πετρίδου Αθηνά



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
Α.Μ.Θ.
ΔΗΜΟΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
& ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ & ΤΩΝ Ν.Π.
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2017>>

Αριθ. Μελέτης: /2017

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο **Αντικείμενο Συγγραφής**

Η συγγραφή αυτή αφορά την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ Ν.Π. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ για το έτος 2017 .

ΑΡΘΡΟ 2ο **Διατάξεις που ισχύουν**

15. Της παρούσης Διακήρυξης

16. Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

17. Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
18. Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
19. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
20. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016
21. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
22. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

ΑΡΘΡΟ 3ο

Εγκύκλιοι --Προδιαγραφές Προδιαγραφές

Κατά την εκτέλεση των Δημοτικών και Κοινοτικών Προμηθειών ακολουθούνται οι οδηγίες των σχετικών εγκυκλίων του Υπουργείου Εσωτερικών και εφαρμόζονται οι αντίστοιχες προς το είδος της εκτελούμενης προμήθειας τεχνικές προδιαγραφές των Υπουργείων Εσωτερικών, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, και Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας που αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία εκτέλεσης της προμήθειας κατά σειρά ισχύος είναι :

- Σύμβαση
- Η διακήρυξη
- Τεχνική Εκθεση
- Τεχνικές προδιαγραφές
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- Η συγγραφή υποχρεώσεων
- Εντυπο προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 5ο

Σύμβαση προθεσμία

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και έως 31-12-2017. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει τα υπό προμήθεια είδη, που θα ζητηθούν από τον υπεύθυνο του Δήμου και των Νομικών Προσώπων μετά από τις ανάγκες που θα προκύπτουν, το πολύ σε πέντε (-5-) ημέρες, κατόπιν παραγγελίας του αρμόδιου τμήματος και στον τόπο που θα του υποδείξουν. Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

ΑΡΘΡΟ 6^ο
Κρατήσεις

Ο Ανάδοχος πρέπει να γνωρίζει ότι υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους νόμιμους φόρους, τέλη και κρατήσεις (πλην ΦΠΑ) που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 7^ο
Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας ,χωρίς το Φ.Π.Α. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά 2 μήνες του συμβατικού χρόνου παράδοσης της προμήθειας. Η εγγυητική επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους

ΑΡΘΡΟ 8ο
Πληρωμές

Η πληρωμή του Αναδόχου γίνεται με την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος από τον Ο.Τ.Α. ύστερα από την σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής της προμήθειας από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου

ΑΡΘΡΟ 9ο

Λοιπές διατάξεις

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 3463/2006 και του Ν. 4412/2016

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Διδυμότειχο2017

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Πρ/σμού, Λογιστηρίου
& Προμηθειών

Τσουλτζίδου Μαρία

Η Συντάξασα

Πετρίδου Αθηνά

Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α

Της επιχείρησης, Α.Φ.Μ...../Δ.Ο.Υ.
....., έδρα, οδός, αριθμός, τηλέφωνο
....., fax, email.

ΟΜΑΔΑ Α : Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού Δήμου Διδυμοτείχου.

**ΤΜΗΜΑ Α1
ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
Κ.Α. ΠΙΣΤΩΣΗΣ : 10.6634.01**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΔΑΠΑΝΗ(Ευρώ)
1.	Σακούλες απορριμμάτων διαστάσεων 1,10X 0,85 m με τυπωμένο λογότυπο <<ΔΗΜΟΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ>>	κιλά	1.800		
2	Σακούλες απορριμμάτων 0,75x0,55	κιλά	160		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				ΦΠΑ24%	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

**ΤΜΗΜΑ Α2
ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ Κ.Α. : 10.6634.01**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΔΑΠΑΝΗ(Ευρώ)
1.	Χλωρίνη (4 lit)	TEM	40		
2.	Χλωρίνη παχύρρευστη 750 γρ.	TEM	70		
3.	Καθαριστικό πατώματος (4 lit)	TEM	40		
4.	Καθαριστικό πατώματος 1,5 lit	TEM	50		
5	Καθαριστικό τζαμιών (4lit)	TEM	20		

6	Καθαριστικό τζαμιών (500ml)	TEM	20		
7	Σπρέι αλάτων των 500ml)	TEM	10		
8	Καθαριστικό τουαλέτας(παπί. 750 lit)	TEM	20		
9	Υδροχλώριο –κεζαπ	TEM	30		
10	Υγρό πιάτων (4lit)	TEM	10		
11	Κρεμοσάπουνο 4 lit	TEM	20		
12	Κρεμοσάπουνο μικρό (500ml)	TEM	20		
13	Οινόπνευμα (400 ml)	TEM	10		
14	Γάντια μιας χρήσης (κουτί 100)λάτεξ	TEM	10		
15	Κατσαριδοκτόνο – εντομοκτόνο(σπρέϊ 400 γρ.)	TEM	8		
16	Χαρτί κουζίνας 12άρι .	TEM	8		
17	Χειροπετσέτες (συσκ.4.000φύλλων)	TEM.	40		
18	Χαρτί υγιείας επαγγελματικό 450 gr 12 τεμ	TEM	50		
19	Χαρτί υγιείας 40άρι	TEM	30		
20	Πανί καθαρισμού μικροΐνες μονό διαστάσεων 64x42 cm	TEM	20		
21	Πανί καθαρισμού μικροΐνες ρολό (14 μέτρων)	TEM	10		
22	Σφουγγάρι μικρά πιάτων (εξάδα)	TEM	20		
23	Σκούπα χόρτου με κοντάρι 6 ραφών 1000γρ	TEM	50		
24	Βούρτσα οδοκαθαρισμού	TEM	20		
25	Σφουγγαρίστρα με μικροΐνες	TEM	20		
26	Βάση με βούρτσα WC(πιγκαλ)	TEM	5		
27	Κουβά σφουγγ. 12 lit	TEM	5		
28	Σακούλες για καλαθάκι γραφείου συσκ. των 20 τεμ	TEM	600		
29	Φαράσι με κοντάρι	TEM	5		
				ΣΥΝΟΛΟ Α2	
				Φ.Π.Α 24%	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	
				ΣΥΝΟΛΟ ΑΏΜΑΔΑΣ	

				Φ.Π.Α.24%	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α΄ΟΜΑΔΑΣ	

ΟΜΑΔΑ Β : Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού του ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (Κ.Π.Α.Π.Ν.Π.) Δήμου Διδυμοτείχου Κ.Α:10.6634.01

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΔΑΠΑΝΗ(Ευρώ)
1.	Χλωρίνη (4 lit)	TEM	7		
2.	Καθαριστικό πατώματος (4 lit)	TEM	7		
3	Καθαριστικό τζαμιών (4lit)	TEM	2		
4	Υδροχλώριο –κεζαπ 400ml	TEM	8		
5	Υγρό πιάτων (750 ml)	TEM	2		
6	Κρεμοσάπουνο 4 lit	TEM	2		
7	Γάντια μιας χρήσης (κουτί 100)λάτεξ	TEM	10		
8	Κατσαριδοκτόνο – εντομοκτόνο (σπρέι των 400γρ)	TEM	8		
9	Χαρτί κουζίνας επαγγελματικό 600 γρ.	TEM	10		
10	Σφουγγάρι (πιάτων) εξάδα	TEM	5		
11	Σκούπα χόρτου με κοντάρι 6 ραφών 1000γρ	TEM	2		
12	Σκούπα πολυτελείας πλαστική 40 εκ.	TEM	2		
13	Σφουγγαρίστρα με μικροΐνες	TEM	2		
14	Σακούλες για καλαθάκι γραφείου (Συσκ. 20τεμ.)	TEM	10		
15	Κοντάρι σκούπας	TEM	2		
16	Σκόνες πλυντηρίου ρούχων (τεμ. των 6 Kg)	TEM	3		
17	Αποσμητικό χώρου σε σπρέι (τεμ. των 350ml)	TEM	15		
18	Βουρτσάκια wc (χωρίς βάση)	TEM	2		
19	Χαρτί υγείας επαγγελματικό (450 gr .συσκ. των 12 τεμ)	TEM	5		
20	Σπογγοπετσέτες διαστάσεων 20x30 εκ περίπου (συσκ. ενός)	Τεμάχιο	10		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				ΦΠΑ 24%	

**ΟΜΑΔΑ Γ : Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού του ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ Δήμου Διδυμοτείχου
ΚΑ :15.6634**

**ΤΜΗΜΑ Γ1
ΑΠΟΡΥΠΑΝΤΙΚΑ & ΣΑΠΟΥΝΙΑ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	M.M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΔΑΠΑΝΗ(Ευρώ)
1.	Υγρό καθαρισμού μοκέτας(Τεμ. 1 lt)	TEM	10		
2.	Υγρό καθαρισμού πιάτων(τεμ.4lt)	TEM	150		
3.	Υγρό καθαρισμού δαπέδου(τεμ. 4 lt)	TEM	150		
4	Υγρό καθαρισμού τζαμιών (τεμ. 4 lt)	TEM	50		
5	Υγρό τζαμιών μικρό (τεμ. 500ml)	TEM	20		
6	Υγρό καθαρισμού χεριών 4 λίτρα	TEM	50		
7	Υγρό καθαρισμού χεριών μικρό (τεμ. 500 ml)	TEM	20		
8	Απορρυπαντικό WC(παπί) 750 ml	TEM	100		
9	Απορρυπαντικό πιάτων πλυντηρίου(τεμ. 5lt)	TEM	15		
10	Απορρυπαντικό ρούχων σε σκόνη πλυντηρίου (τεμ. πέντε κιλών)	TEM	27		
11	Γυαλιστικό πλυντηρίου πιάτων (τεμ.5lt)	TEM	10		
12	Μαλακτικό ρούχων (τεμ5lt)	TEM	30		
13	Χλωρίνη απλή (τεμ. 4lt)	TEM	200		
14	Χλωρίνη παχύρρευστη(τεμ. 750ml)	TEM	130		
15	Αποφρακτικό σε υγρή μορφή (Τεμ.1 lit)	TEM	10		
16	Αποφρακτικό σε σκόνη τεμ 800 γρ.	TEM	20		
17	Σπρέι για inox(τεμ.500ml)	TEM	20		
18	Σπρέι για άλατα (τεμ. 500ml)	TEM	20		
19	Απιονισμένο νερό για σίδηρο (τεμ. 4 lt)	TEM	50		
20	Λιποκαθαριστής(τεμ. 750ml)	TEM	40		
21	Υδροχλωρικό οξύ (κιζαπ) τεμ.400 ml	TEM	100		
22	Λευκαντικό ρούχων τεμ 1,5 lit	TEM	28		
23	Αλάτι πλυντηρίου πιάτων τεμ. 2 Kg	TEM	10		
24	Σφουγγαράκια INOX συσκ 2 τεμαχίων	TEM	30		
				ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	

				Γ1	
				Φ.Π.Α.24%	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΤΜΗΜΑ Γ2

ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΔΑΠΑΝΗ(Ευρώ)
1.	Μωρομάντηλα(Τεμ. 70)	TEM	400		
2	Πανί καθαρισμού μικροίνες ρολό (τεμ. 14 μέτρων)	TEM	40		
3	Σύρμα για πιάτα (τεμ.,40γρ)	TEM	100		
4	Αλουμινόχαρτο(τεμ 1 κιλό)	TEM	40		
5	Λαδόκολλες((τεμ. 12 μέτρων)	TEM	200		
6	Σακούλες τροφίμων συσκ. (Τεμ.10)	TEM	50		
7	Σακούλες σκουπιδιών (συσκ...10 τεμ. διαστ 52Χ78)	TEM	1000		
8	Σακούλες για καλαθάκι γραφείου συσκ. των 20 τεμ	TEM	400		
9	Σφουγγαράκια μικρά (εξάδα)	TEM	30		
10	Σφουγγαράκια μεγάλα (εξάδα)	TEM	50		
11	Πιγκάλ(σετ τεμ.1)	TEM	10		
12	Σκούπες(τεμ. 1)με κοντάρι απλές	TEM	20		
13	Γάντια γενικής χρήσης κουτί (100 τεμ) λάτεξ	TEM	300		
14	Αρωμα χώρου (τεμ. 1lt)	TEM	20		
15	Αρωμα χώρου απλό(350 ml)	TEM	20		
16	Σετ σφουγγαρίσματος επαγγελματικό	TEM	10		
17	Κουβάς απλός σφουγγαρίσματος 12 lit	TEM	10		
18	Σφουγγαρίστρα ραφή επαγγελματική 420 γρ.	TEM	30		
19	Σφουγγαρίστρα απλή	TEM	20		
20	Κοντάρι για επαγγελματική σφουγγαρίστρα	TEM	20		
21	Κοντάρι απλό για σκούπα & σφουγγαρίστρα	TEM	20		
22	Πολυκαθαριστικό -Αντιβακτηριδιακό για τον καθαρισμό στο χώρο κουζίνας 500ml	TEM	40		
23	Αντιβακτηριδιακό χεριών (500ml)	TEM	60		
				ΣΥΝΟΛΟ Γ2	
				Φ.Π.Α 24%	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

**ΤΜΗΜΑ Γ3
ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	M.M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΔΑΠΑΝΗ(Ευρώ)
1.	Χαρτί κουζίνας (τεμ. 12αρι 500 γρ.)	TEM	200		
2.	Χαρτί υγείας (τεμ. 40αρι 120 γρ.)	TEM	150		
3	Χαρτοπετσέτες εστιατορίου(τεμ. 700 γρ.)	TEM	20		
4	Χαρτομάντιλα αυτοκινήτου (πακέτο 90 φύλλων)	TEM	282		
				ΣΥΝΟΛΟ Γ3	
				Φ.Π.Α 24%	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

				ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ	
				ΦΠΑ 24%	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ	

ΟΜΑΔΑ Δ : Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διδυμοτείχου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	M.M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΔΑΠΑΝΗ(Ευρώ)
1.	Χλωρίνη (4 lit)	TEM	188		
2.	Χλωρίνη παχύρρευστη 750 γρ.	TEM	178		
3.	Καθαριστικό πατώματος (4 lit)	TEM	192		
4.	Καθαριστικό πατώματος 1,5lit	TEM	3		
5	Υγρό τζαμιών μικρό 500ml	TEM	63		
6	Καθαριστικό τζαμιών (4lit)	TEM	66		
7.	Καθαριστικό αλάτων (σπρέι των 500ml)	TEM	100		
8	Καθαριστικό τουαλέτας(παπί 750 ml)	TEM	105		
9	Αρωματικό wc 50 gr.	TEM	142		
10	Υδροχλώριο –κεζαπ 400 ml	TEM	100		
11	Υγρό πιάτων (750 ml)	TEM	62		

12	Κρεμοσάπουνο 4 lit	TEM	66		
13	Κρεμοσάπουνο μικρό (500ml)	TEM	34		
14	Οινόπνευμα (400 ml)	TEM	121		
15	Γάντα μιας γενικής χρήσης λάτεξ (κουτί 100τεμ.)	TEM	50		
16	Κατσαριδοκτόνο – εντομοκτόνο (σπρέι 400γρ)	TEM	27		
17	Χαρτί κουζίνας επαγγελματικό 600 γρ.	TEM	169		
18	Χειροπετσέτες συσκ.4.000 φύλλων	TEM	23		
19	Χαρτί υγιείας επαγγελματικό συσκ των 450 γρ.(12 τεμ.)	TEM	115		
20	Χαρτί υγιείας (συσκ.των 10 τεμ. 125 γρ.)	TEM	131		
21	Πανί καθαρισμού μικροίνεσμονό διαστ.64x42 cm	TEM	25		
22	Πανί καθαρισμού μικροίνες ρολό 14 μέτρων	TEM	21		
23	Σφουγγάρι πιάτων μικρά (εξάδα)	TEM	82		
24	Σκούπα χόρτου με κοντάρι 6 ραφών 1000 γρ	TEM	11		
25	Βούρτσα οδοκαθαρισμού	TEM	8		
26	Σκούπα πολυτελείας πλαστική 40 εκ.	TEM	39		
27	Σφουγγαρίστρα επαγγελματική ραφή 420 γρ.	TEM	32		
28	Σφουγγαρίστρα με μικροίνες	TEM	30		
29	Βάση με βούρτσα WC(πιγκαλ)	TEM	30		
30	Καρότσι σφουγγαρίσματος με 1 κουβά 25 ltμε λαβή προώθησης και πρέσα	TEM	4		
31	Κουβάς σφουγγ.12 lt	TEM	5		
32	Καλαθάκι γραφείου πλαστικό ανοιχτό	TEM	16		
33	Σακούλεςγια καλαθάκι γραφείου συσκ. των 20 τεμ.	TEM	70		
34	Φαράσι με κοντάρι	TEM	15		
35	Σακούλες μεγάλες απορριμάτων 110x85 cm συσκ. 12 τεμαχίων	TEM	215		
36	Σακούλες μεσαίες απορριμάτων διαστάσεων 52x78 cm συσκ. 10 τεμαχίων	TEM	150		
37	Χαρτοπετσέτες εστιατορίου (700 γρ.)	TEM	6		
38	Κάδοι απορριμάτων πλαστικοί τετράγωνοι με πενταλ 28 lt	TEM	15		

	Διαστ.32χ33/44 υψος.				
39	Αραχνόσκουπα με κοντάρι	TEM	10		
40	Κοντάρι σκούπας	TEM	24		
41	Απολυμαντικό χεριών 500 ml	TEM	40		
42	Καθαριστικό μοκέτας (υγρό) τεμ.1 lt	TEM	14		
43	Βούρτσα χαλιών	TEM	4		
44	Χαρτομάνδηλα αυτοκινήτου πακέτο των 90 φύλλων	TEM	8		
45	Σφουγγάρια μεγάλα για τον πίνακα	TEM	68		
					ΣΥΝΟΛΟ
					Φ.Π.Α. 24%
					ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

ΟΜΑΔΑ Ε: Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού της Σχολικής Επιτροπής Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Διδυμοτείχου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	M.M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΔΑΠΑΝΗ(Ευρώ)
1.	Χλωρίνη (4 lit)	TEM	100		
2.	Χλωρίνη παχύρρευστη 750 γρ.	TEM	100		
3.	Καθαριστικό πατώματος (4 lit)	TEM	150		
4.	Καθαριστικό πατώματος 1,5lit	TEM	30		
5	Υγρό τζαμιών μικρό 500ml	TEM	15		
6	Καθαριστικό τζαμιών (4lit)	TEM	30		
7.	Καθαριστικό αλάτων (σπρέι των 500ml)	TEM	15		
8	Καθαριστικό τουαλέτας(παπί 750 ml)	TEM	20		
9	Αρωματικό wc 50 gr.	TEM	40		
10	Υδροχλώριο –κεζαπ 400 ml	TEM	60		
11	Υγρό πιάτων (750 ml)	TEM	15		
12	Κρεμοσάπουνο 4 lit	TEM	35		
13	Κρεμοσάπουνο (500ml)	TEM	15		
14	Οινόπνευμα (400 ml)	TEM	80		
15	Γάντια μιας γενικής χρήσης λάτεξ (κουτί 100τεμ.)	TEM	15		
16	Κατσαριδοκτόνο – εντομοκτόνο (σπρέι 400γρ)	TEM	15		
17	Χαρτί κουζίνας επαγγελματικό 600 γρ.	TEM	80		
18	Χειροπετσέτες συσκ.4.000 φύλλων	TEM	30		
19	Χαρτί υγιείας	TEM	50		

	επαγγελματικό (συσκ. 450 γρ. 12 τεμ.)				
20	Χαρτί υγιείας (συσκ. των 10 τεμ. 125 γρ.)	TEM	120		
21	Πανί καθαρισμού μικροίνες ρολό 14 μέτρων	TEM	10		
22	Σφουγγάρι πιάτων μικρά (εξάδα)	TEM	25		
23	Σκούπα χόρτου με κοντάρι 6 ραφών 1000 γρ	TEM	6		
24	Βούρτσα οδοκαθαρισμού	TEM	6		
25	Σκούπα πολυτελείας πλαστική 40 εκ.	TEM	15		
26	Σφουγγαρίστρα επαγγελματική ραφή 420 γρ.	TEM	15		
27	Σφουγγαρίστρα με μικροίνες	TEM	15		
28	Βάση με βούρτσα WC(πιγκαλ)	TEM	20		
29	Καρότσι σφουγγαρίσματος με 1 κουβά 25 lt με λαβή προώθησης και πρέσα	TEM	1		
30	Κουβάς σφουγγ. 12 lt	TEM	6		
31	Σακούλες για καλαθάκι γραφείου συσκ. των 20 τεμ.	TEM	50		
32	Φαράσι με κοντάρι	TEM	15		
33	Σακούλες μεγάλες απορριμάτων 110x85 cm συσκ. 12 τεμαχίων	TEM	160		
34	Σακούλες απορριμάτων διαστάσεων 52x78 cm συσκ. 10 τεμαχίων	TEM	80		
35	Κάδοι απορριμάτων πλαστικοί τετράγωνοι με πενταλ 28 lt Διαστ. 32x33/44 υψ.	TEM	15		
36	Αραχνόσκουπα με κοντάρι	TEM	6		
37	Κοντάρι σκούπας	TEM	18		
38	Απολυμαντικό χεριών 500 ml	TEM	20		
39	Σφουγγάρια μεγάλα για τον πίνακα	TEM	85		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. 24%	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Τόπος /ημερομηνία

Ο Προσφέρων

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 6074

- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ 1 68300 ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ

- Αρμόδιος για πληροφορίες: ΓΚΟΥΝΤΙΝΑΚΗ ΘΕΟΔΩΡΑ ΠΕΤΡΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ

- Τηλέφωνο: 2553350662-2553350663

- Ηλ. ταχυδρομείο: info@didymoteicho.gr

- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): www.didymoteicho.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017 ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ & ΤΩΝ Ν.Π. ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ CPV :**39830000-9 Προϊόντα καθαρισμού ,19640000-4 Σάκοι απορριμμάτων**

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [17REQ005900091]

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες :ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ^v : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) [] Ναι [] Όχι

<p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{vi};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....] β) [.....] γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{viii}.
- δωροδοκία^{ix,x}.
- απάτη^{xi}.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xii}.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiii}.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiv}.

<i>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</i>	<i>Απάντηση:</i>
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου^{xv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]^{xvi}</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε^{xvii}:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [] .</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]^{xviii}</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)^{xix};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xx}:

[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxi} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; ^{xxii}	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....].	α)[.....].
β)[.....]	β)[.....]	
γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
-[.....].	-[.....].	
-[.....].	-[.....].	
γ.2)[.....].	γ.2)[.....].	
δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiii} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxiv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxv} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvi}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxvii};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxviii}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxix}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxx} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxi}; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....] [.....]/[.....]</p>

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής ^{xxxii}:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....] [...]<i>νόμισμα</i></p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....] [...]<i>νόμισμα</i></p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....] [...]<i>νόμισμα</i></p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]<i>νόμισμα</i></p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>και/ή,</p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής ^{xxxiii}:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] <i>νόμισμα</i></p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] <i>νόμισμα</i></p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] <i>νόμισμα</i></p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]<i>νόμισμα</i></p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες ^{xxxiv} που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y^{xxxv} -και η αντίστοιχη αξία)</p>

<p>έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:[.....] [...]νόμισμα Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

<i>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</i>	<i>Απάντηση:</i>								
<p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxvi}, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxvii}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xxxviii}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Περιγραφή</th> <th style="width: 15%;">ποσά</th> <th style="width: 20%;">ημερομηνίες</th> <th style="width: 35%;">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xxxix}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο</p>									

<p>σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων^{xi} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xli} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας· Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

προσκομίζει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα **ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας** ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;

Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

[.....]

(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

<i>Περιορισμός του αριθμού</i>	<i>Απάντηση:</i>
<p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:</p> <p>Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:</p> <p><i>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά^{xlii}, αναφέρετε για το καθένα:</i></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι^{xliii}</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]^{xliv}</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xlv}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xlvi}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

.....

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ⁱⁱΕπαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

ⁱⁱⁱΒλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: **επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

^{iv}Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

^vΤα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

^{vi}Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

^{vii}Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

^{viii}Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

^{ix}Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

^xΌπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο *ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία*).

^{xi}Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το *ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α)* "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων*."

^{xii}Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

^{xiii}Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το *ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)* "*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*".

^{xiv}Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το *ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)*"*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις*".

^{xv} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xvi} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xx} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxi} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 παρ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπονή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxiii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxiv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxv} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxvi} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxvii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxviii} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxix} Πρβλ άρθρο 48.

^{xxx} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxxi} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

^{xxxii} Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

^{xxxiii} Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

^{xxxiv} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

^{xxxv} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

^{xxxvi}Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

^{xxxvii}Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

^{xxxviii}Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

^{xxxix}Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίοι τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

^{xl}Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

^{xli}Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

^{xlii}Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

^{xliii}Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xliv}Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xlv}Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xlvi}Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.